



LOS INTEGRANTES DEL CONSEJO DE CALIDAD DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE FRANCISCO I. MADERO, EN EJERCICIO DE LA FACULTAD QUE ESTABLECE EL ARTÍCULO 20 DEL DECRETO QUE MODIFICA LAS DISPOSICIONES DEL DIVERSO QUE CREÓ A LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE FRANCISCO I. MADERO, HA TENIDO A BIEN EXPEDIR EL SIGUIENTE:

## REGLAMENTO DE LABORATORIO DE INFORMÁTICA DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE FRANCISCO I. MADERO

### TÍTULO ÚNICO DISPOSICIONES GENERALES

#### CAPÍTULO I DE LAS DISPOSICIONES GENERALES

**Artículo 1.** El presente Reglamento tiene por objeto regular el uso del laboratorio de idiomas, es de carácter obligatorio para todos los usuarios del mismo así como personal académico, alumnos y trabajadores administrativos.

**Artículo 2.** El acceso de estudiantes a los laboratorios de informática estará sujeto tanto a la asignación de horarios de cursos y servicio, así como a la disponibilidad del equipo.

**Artículo 3.** Los laboratorios de informática sólo podrán ser reservados para clases, prácticas, exámenes o cursos extracurriculares previa distribución de horas académicas definido por la academia de informática.

**Artículo 4.** El acceso personal o grupal deberá ser registrado en las bitácoras correspondientes.

**Artículo 5.** Para exámenes, clases y prácticas, el horario se ajustará a la programación de actividades del laboratorio.

**Artículo 6.** Para uso de equipo en horario extra clase, será necesario que el usuario muestre y deje su credencial institucional vigente; el uso será por un máximo de dos horas continuas, las cuales serán renovables siempre y cuando no exista demanda de equipo en ese momento.

**Artículo 7.** El usuario se compromete a usar únicamente el equipo asignado. No se permitirá el acceso a más de una persona por computadora. Sólo en caso extraordinario, donde el grupo de alumnos supere la cantidad de equipos disponibles.





**Artículo 8.** Está prohibido fumar, introducir alimentos, bebidas o animales, así como tirar basura dentro de las instalaciones de los laboratorios de informática.

**Artículo 9.** Todos los dispositivos de almacenamiento deberán ser vacunados antes de ser utilizados.

**Artículo 10.** Las mochilas deberán ser colocadas en los lugares indicados.

**Artículo 11.** Está prohibido mover los periféricos, impresoras y conectores.

**Artículo 12.** El usuario deberá acatar la designación de tiempo de uso del equipo, que el encargado del laboratorio defina según su disponibilidad y carga de trabajo, a la hora de término señalada, el laboratorio deberá desocuparse completamente.

**Artículo 13.** El equipo del laboratorio es exclusivamente para realizar trabajos de formación académica.

**Artículo 14.** El usuario deberá reportar al responsable del laboratorio, cualquier anomalía o desperfecto detectado en el equipo, de lo contrario será responsable de los desperfectos detectados.

**Artículo 15.** Se prohíbe la entrada y uso de equipo a personas ajenas a esta institución. Salvo previa autorización de la academia de informática u autoridades superiores.

**Artículo 16.** Al término de sus actividades, el usuario deberá dejar todo el equipo y mobiliario en su lugar correspondiente, apagado, en orden y completamente limpio.

**Artículo 17.** Si se requiere la instalación de aplicaciones, el docente deberá solicitar al encargado del laboratorio, con previo tiempo para llevar a cabo esta actividad.

**Artículo 18.** Está prohibido ejecutar cualquier programa o documento que por su naturaleza pudiera atentar contra la seguridad de las diversas aplicaciones.

**Artículo 19.** Sólo se permite guardar archivos en la carpeta "Mis Documentos". El contenido de ésta será eliminado con una periodicidad de siete días.

**Artículo 20.** Es responsabilidad de cada usuario respaldar su información.

**Artículo 21.** Las actividades que desarrollen los usuarios dentro de las instalaciones de los laboratorios de informática deben ser de carácter académico, por lo cual queda estrictamente prohibido modificar la configuración de cualquier software instalado en los equipos de informática, visitar sitios web con contenido pornográfico, radio, música, videos





u otro contenido con derechos de autor, el uso de juegos de computadora, imágenes, textos o dibujos que no cumplan con un fin específico dentro de las actividades académicas.

**Artículo 22.** Se prohíbe alterar el orden, subiendo el volumen de las aplicaciones consultadas, o sólo si se tiene autorización del profesor o del encargado del laboratorio.

**Artículo 23.** Toda persona que sea sorprendida modificando, dañando o haciendo mal uso del hardware, software o que viole los lineamientos establecidos en el presente reglamento será acreedor a una sanción.

**Artículo 24.-** Los casos no previstos en este Reglamento serán estudiados y resueltos por el consejo de calidad y de acuerdo con la normatividad aplicable.

### TRANSITORIOS

**ARTÍCULO PRIMERO.** El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su aprobación por el H. Consejo de Calidad, de la Universidad Politécnica de Francisco I. Madero.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** Al entrar en vigor el presente reglamento, quedan derogadas todas las disposiciones reglamentarias, acuerdos, oficios, circulares y cualquier otra disposición de menor jerarquía que se le opongan al presente instrumento.

### INTEGRANTES DE CONSEJO DE CALIDAD

**ING. JUAN DE DIOS NOCHEBUENA  
HERNÁNDEZ  
ENCARGADO DE RECTORÍA**

**MTR. JULIO ANTONIO PÉREZ  
ESPINOZA EN CALIDAD DE ASESOR  
ACADEMICO Y EN REPRESENTACIÓN  
DE LA SECRETARIA ACADÉMICA**

**M.C. SUSANA GRACIELA SÁNCHEZ  
HERRERA  
DIR. DE AGROINDUSTRIAL**

**M.C. SERGIO CORTÉZ GAMBOA  
DIR. DE AGROTECNOLOGÍA**





SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA



*[Signature]*  
**L.C. JOSE HUMBERTO ANGELES HERNANDEZ DIRECTOR DE ADMINISTRACION**

*[Signature]*  
**M.T.I. ADRIAN CARMONA MANILLA ENCARGADO DE LA CARRERA DE INGENIERIA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES**

*[Signature]*

*[Signature]*  
**MTRA. ZORAIDA BLANCAS OLVERA, ENCARGADA DE LA CARRERA DE INGENIERIA FINANCIERA**

*[Signature]*  
**DR. MARTIN BADILLO MALDONADO ENCARGADO DE LA DIRECCION DE CARRERA DE INGENIERIA CIVIL**

*[Signature]*  
**M.C. JUAN NOGUEZ ESTRADA REPRESENTANTE DEL PERSONAL ACADÉMICO DE TIEMPO COMPLETO**

*[Signature]*  
**LIC. OMAR REYNA ANGELES REPRESENTANTE DEL PERSONAL DOCENTE DE TIEMPO COMPLETO**

*[Signature]*  
**M.C. ALEJANDRO VENTURA MAZA REPRESENTANTE DEL PERSONAL DOCENTE DE TIEMPO COMPLETO**

*[Signature]*  
**ING. JAIME SALINAS PÉREZ, SUBDIRECTOR DE PLANEACION Y EVALUACION**

*[Signature]*  
**M. EN A. ELVIA GARCIA ARTEAGA CONTRALORA INTERNA**

*[Signature]*  
**LIC. LORENA CRUZ GARCIA JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESTUDIANTILES**

*[Signature]*  
**LIC. IVÁN LOYOLA HERNÁNDEZ ABOGADO GENERAL**

