



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE FRANCISCO I. MADERO

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2024 DE LA COMISIÓN MIXTA DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE FRANCISCO I. MADERO

Dr. Leoncio Marañón Priego

Rector

Universidad Politécnica de Francisco I. Madero

M.C. Nellybeth Rodríguez Martínez

Secretaria General

Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Politécnica de Francisco I. Madero



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE FRANCISCO I. MADERO

Índice

INTRODUCCIÓN.....	3
OBJETIVOS.....	3
MARCO NORMATIVO.....	4
DEFINICIONES.....	4
METAS E INDICADORES PROGRAMA DE TRABAJO 2024.....	6
FORMACIÓN EN DOCENCIA Y PERFIL PROFESIONAL.....	12
I. DOCENCIA.....	12
INVESTIGACIÓN.....	13
i. DOCENTES DE LA ASIGNATURA DE INGLÉS.....	13
ÁREAS DE CAPACITACIÓN.....	14
CRITERIOS PARA ACTUALIZACIÓN EN FORMACIÓN DOCENTE Y PERFIL PROFESIONAL.....	16
PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR LA ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL DE LOS TRABAJADORES DEL SUTUPFIM.....	16
II. SERVIDORES PÚBLICOS (PERSONAL ADMINISTRATIVO).....	17
REFERENCIAS.....	22
ANEXOS.....	23

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE FRANCISCO I. MADERO

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2024 DE LA COMISIÓN MIXTA DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE FRANCISCO I. MADERO

INTRODUCCIÓN

La Universidad Politécnica de Francisco I. Madero, tiene como objetivo impartir educación superior en los niveles de licenciatura y estudios de posgrado, con un modelo educativo basado en la obtención de competencias profesionales, difundiendo el conocimiento y la cultura, brindando a sus estudiantes una sólida formación científica, tecnológica, sustentada en valores cívicos, éticos y con perspectiva de género, por esta razón, es de vital importancia que la superación profesional y mejora continua de cada uno de los colaboradores de esta universidad sea constante, para lograr los objetivos generales, por ello es que las actividades planeadas y basadas en las necesidades de la Universidad Politécnica de Francisco I. Madero deben orientarse hacia una constante mejora de los conocimientos, habilidades y aptitudes de los empleados, que les permitan desarrollar sus actividades de manera eficiente, siendo prioritarios los enfoques educativos, metodológicos - didácticos, los avances científicos y las tecnologías pedagógicas, para así, garantizar que los ingenieros egresados de esta institución tengan una formación profesional de calidad.

OBJETIVOS

Entre los objetivos de la capacitación del personal docente, administrativo y de apoyo, se encuentran:

- Desarrollar una actitud de compromiso con la calidad educativa.
- Utilizar adecuada y creativamente los instrumentos curriculares y materiales de apoyo.
- Evaluar continuamente la calidad de la oferta académica y el funcionamiento institucional.
- Intercambiar experiencias que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida de los estudiantes y su aprendizaje.

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE FRANCISCO I. MADERO

- Cumplir con entusiasmo y eficiencia el rol como agentes del proceso de transformación educativa.
- Actualizar a las y los trabajadores en sus conocimientos, habilidades y aptitudes, considerando las nuevas tecnologías, maquinarias, herramientas y procesos de organización en sus áreas de trabajo.

MARCO NORMATIVO

A través de la Comisión Mixta de Capacitación y Adiestramiento de la Universidad Politécnica de Francisco I. Madero, con fundamento en los artículos 3º y 123 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el Artículo 132 Fracción XV, y Artículos 153-A al 153-X y demás disposiciones aplicables de la Ley Federal del Trabajo, así como lo establecido en las Condiciones Generales de Trabajo Universidad Politécnica de Francisco I. Madero-Sindicato de Trabajadores de la Universidad Politécnica de Francisco I. Madero.

A efecto de dar cumplimiento a estos ordenamientos jurídicos, la UPFIM ha conformado e instalado la Comisión Mixta de Capacitación y Adiestramiento (CMCA) y en conjunto se ha diseñado el presente Programa Anual de Capacitación y Adiestramiento.

De acuerdo a lo establecido en el Título Quinto, Capítulo Único, denominado Comisiones Mixtas en su cláusula cuadragésima octava donde establece, que la Comisión Mixta de Capacitación y Adiestramiento como un organismo de propuesta y verificación de los cursos de capacitación y adiestramiento para el personal.

DEFINICIONES

UPFIM: Universidad Politécnica de Francisco I. Madero.

SINDICATO: Al Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Politécnica de Francisco I. Madero (SUTUPFIM).

CMCA: A la Comisión Mixta de Capacitación y Adiestramiento.

CMSH: Comisión Mixta de Seguridad e Higiene.

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE FRANCISCO I. MADERO

CMV: Comisión Mixta de Vigilancia.

LEY: Ley Federal del Trabajo.

CGT: A las Condiciones Generales de Trabajo.

LINEAMIENTOS: Lineamientos de la CMCA.

PROGRAMA: Programa Anual de Capacitación y Adiestramiento.

PA: Profesor por asignatura.

PTC: Profesor de Tiempo Completo.

PLAN DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO AL PERSONAL DEL SUTUPFIM:

Estrategias con las que la Comisión organiza y da cumplimiento al Programa.

CAPACITACIÓN: Es un procedimiento planeado, sistemático y organizado, que comprende un conjunto de acciones educativas y administrativas orientadas al cambio y mejoramiento de conocimientos, habilidades y actitudes del personal.

ADIESTRAMIENTO: Todas aquellas acciones encaminadas al desarrollo de habilidades y destrezas del trabajador, el manejo de equipos, instrumentos, aparatos, etc., con el propósito de incrementar la calidad y eficiencia en el trabajo.

CONVOCATORIA: Al documento expedido y publicado por la CMCA, para el conocimiento de todos los trabajadores del SUTUPFIM que permite la inscripción y participación en los cursos de capacitación.

CONSTANCIA: Documento expedido por una Institución y/o Instructor, con el cual el trabajador acreditará haber finalizado un curso de capacitación, adiestramiento o actualización.

CURSO: Todos aquellos eventos que se impartan por un instructor certificado mediante la exposición, emisión y recepción de ideas a uno o varios participantes, con el objeto de desarrollar conocimientos, habilidades y aptitudes.

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE FRANCISCO I. MADERO

METAS E INDICADORES PROGRAMA DE TRABAJO 2024

COMPONENTE 1. Funciones de la Comisión Mixta de Capacitación y Adiestramiento					
INDICADOR	Porcentaje de actividades de la Comisión Mixta de Capacitación y Adiestramiento cumplidas				
	Actividades de la CMCA realizadas/Actividades de la CMCA programadas				
OBJETIVO	Realizar las funciones de la Comisión Mixta de Capacitación y Adiestramiento con base en el Marco Normativo aplicable				
META	Al término del año 2024, haber dado cumplimiento en tiempo y forma al 80% de las funciones de la Comisión Mixta de Capacitación y Adiestramiento				
Actividad	Fecha		Mecanismo de verificación	Recursos	Responsable
	Inicio	Fin			
Diseño, elaboración y presentación del Programa Anual de Trabajo 2024 de la Comisión Mixta de Capacitación y Adiestramiento que incluya objetivos, metas y actividades específicas.	23/10/2023	25/01/2024	Acta de sesión donde se apruebe el PAT 2024. Programa Anual de trabajo de la Comisión Mixta de Capacitación y Adiestramiento en formato físico y/o digital.	Humanos Técnicos Materiales	Integrantes de la Comisión Mixta de Capacitación y Adiestramiento
Formulación de la propuesta anual de Planes y Programas de capacitación que aplique a los trabajadores de base del SUTUPFIM	06/11/2023	25/01/2024	Acuse de recibido de la propuesta anual de Planes y Programas de capacitación en formato físico y/o digital.	Humanos Técnicos Materiales	Integrantes de la Comisión Mixta de Capacitación y Adiestramiento
Verificar que el patrón informe a la Secretaría del Trabajo y Previsión Social las actividades programadas y realizadas que correspondan a la capacitación y adiestramiento del personal	Semestral 21/06/2024	Semestral 21/11/2024	Copia de documentos del informe en formato físico y/o digital.	Humanos Técnicos Materiales	Universidad Politécnica de Francisco I. Madero

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE FRANCISCO I. MADERO

Supervisar el procedimiento de selección a través del cual se establecerá el orden en el que serán capacitados los trabajadores de un mismo puesto y categoría que pertenezcan al SUTUPFIM.	01/01/2024	31/12/2024	Convocatoria emitida por el patrón o en su caso por la Comisión en formato físico y/o digital.	Humanos Técnicos Materiales	Integrantes de la Comisión Mixta de Capacitación y Adiestramiento
Solicitar al patrón el procedimiento para que el personal de la Universidad que desee impartir cursos a los trabajadores se certifique.	25/01/2024	30/04/2024	Oficio de solicitud en formato físico y/o digital.	Humanos Técnicos Materiales	Integrantes de la Comisión Mixta de Capacitación y Adiestramiento
Encuestar al 100% de las y los trabajadores del SUTUPFIM sobre sus necesidades de capacitación, con el propósito de elaborar el Programa Anual de Trabajo 2025 de la Comisión Mixta de Capacitación y Adiestramiento.	Los primeros diez días de junio de 2024	Los primeros diez días de junio de 2024	Evidencia documental o electrónica de la encuesta. Resultados estadísticos de la encuesta.	Humanos Técnicos Materiales	Integrantes de la Comisión Mixta de Capacitación y Adiestramiento
Encuestar al 100% de las y los trabajadores del SUTUPFIM para evaluar el cumplimiento del Programa Anual de Trabajo, así como la actuación de la Comisión Mixta de Capacitación y Adiestramiento.	Los primeros diez días de octubre de 2024	Los primeros diez días de octubre de 2024	Evidencia documental o electrónica de la encuesta. Resultados estadísticos de la encuesta.	Humanos Técnicos Materiales	Integrantes de la Comisión Mixta de Capacitación y Adiestramiento
Solicitar al patrón dar a conocer el trámite y procedimiento que el personal debe realizar ante el Programa de Capacitación a Distancia para Trabajadores (PROCADIST)	29/02/2024	29/02/2024	Oficio de solicitud en formato físico y/o digital. Oficio de respuesta en formato físico y/o digital.	Humanos Técnicos Materiales	Integrantes de la Comisión Mixta de Capacitación y Adiestramiento Universidad Politécnica de Francisco I. Madero

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE FRANCISCO I. MADERO

Informe anual de actividades de la Comisión Mixta de Capacitación y Adiestramiento correspondiente al ejercicio 2024.	09/12/2024	09/12/2024	Informe anual de actividades en formato físico y/o digital.	Humanos Técnicos Materiales	Integrantes de la Comisión Mixta de Capacitación y Adiestramiento
---	------------	------------	---	--------------------------------	---

COMPONENTE 2. Difusión					
INDICADOR	Porcentaje de actividades de difusión implementadas				
	Actividades de difusión realizadas/Actividades de difusión programadas				
OBJETIVO	Dar a conocer información de la Comisión Mixta de Capacitación y Adiestramiento, así como los temas afines, a través de la difusión.				
META	Implementar al menos el 100% de las acciones de difusión programadas por la Comisión Mixta de Capacitación y Adiestramiento, así como las que, en su caso, sean solicitadas por las distintas áreas internas.				
Actividad	Fecha		Mecanismo de verificación	Recursos	Responsable
	Inicio	Fin			
Difundir física y/o digitalmente el Plan Anual de Trabajo de la Comisión Mixta de Capacitación y Adiestramiento, así como los temas de interés afines.	30/01/2024	31/12/2024	Evidencia física y/o digital de la difusión del material en sesión ordinaria del SUTUPFIM	Humanos Técnicos Materiales	Coordinador, Subdirección de Sistemas informáticos e Integrantes de la Comisión Mixta de Capacitación y Adiestramiento por parte del SUTUPFIM
Difundir anualmente el calendario de capacitación y adiestramiento dirigido al personal sindicalizado.	30/01/2024	31/12/2024	Evidencia física y/o digital de la difusión del calendario de capacitación.	Humanos Técnicos Materiales	Comisión Mixta de Capacitación y Adiestramiento

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE FRANCISCO I. MADERO

Difundir entre los trabajadores de SUTUPFIM, el procedimiento requerido para capacitación con solicitud de recurso (económico y/o tiempo)	30/01/20 24	31/12/20 24	Evidencia física y/o digital de la difusión del procedimiento.	Humanos Técnicos Materiales	Vinculación, difusión y extensión universitaria e Integrantes de la Comisión Mixta de Capacitación y Adiestramiento
Difundir entre los trabajadores de SUTUPFIM, el procedimiento requerido para su registro ante el PROCADIST	23/02/20 24	22/03/20 24	Evidencia física y/o digital de la difusión.	Humanos Técnicos Materiales	Vinculación, difusión y extensión universitaria e Integrantes de la Comisión Mixta de Capacitación y Adiestramiento

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE FRANCISCO I. MADERO

COMPONENTE 3. Verificación y mejora continua de la Capacitación y Adiestramiento					
INDICADOR	Porcentaje de actividades de capacitación a trabajadores verificadas				
	Actividades de verificación realizadas/Actividades de verificación programadas				
OBJETIVO	Comprobar la realización de las acciones en capacitación al personal de la Universidad				
META	Verificar que al finalizar el año 2024, el 100% de las capacitaciones planeadas para el personal de la Universidad se hayan llevado a cabo.				
Actividad	Fecha		Mecanismo de verificación	Recursos	Responsable
	Inicio	Fin			
Notificación previa (con al menos 14 días hábiles) de los cursos de capacitación y adiestramiento que se darán al personal sindicalizado del SUTUPFIM.	01/01/2024	31/12/2024	Evidencia física y/o digital de la notificación.	Humanos Técnicos Materiales	Planeación, Recursos Humanos, Prácticas educativas innovadoras y mejora continua Integrantes de la Comisión Mixta de Capacitación y Adiestramiento
Registrar el personal sindicalizado del SUTUPFIM con registro al PROCADIST.	01/04/2024	03/05/2024	Evidencia física y/o digital de la notificación.	Humanos Técnicos Materiales	Recursos Humanos, Prácticas educativas innovadoras y mejora continua Integrantes de la Comisión Mixta de Capacitación y Adiestramiento

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE FRANCISCO I. MADERO

<p>Verificar que las acciones programadas y realizadas en temas de capacitación al personal sindicalizado del SUTUPFIM se hayan realizado.</p>	<p>Trimestral</p>	<p>Trimestral</p>	<p>Evidencia física y/o digital de los informes de capacitación.</p>	<p>Humanos Técnicos Materiales</p>	<p>Planeación, Recursos Humanos, Prácticas educativas innovadoras y mejora continua Integrantes de la Comisión Mixta de Capacitación y Adiestramiento</p>
<p>Analizar los resultados de las encuestas de satisfacción y acciones de capacitación al personal sindicalizado del SUTUPFIM que se hayan realizado.</p>	<p>Anual</p>	<p>Anual</p>	<p>Evidencia física y/o digital de los resultados de las encuestas de satisfacción y evaluaciones</p>	<p>Humanos Técnicos Materiales</p>	<p>Planeación, Recursos Humanos, Prácticas educativas innovadoras y mejora continua Integrantes de la Comisión Mixta de Capacitación y Adiestramiento</p>
<p>Comprobar que las constancias de capacitación cumplan con los requerimientos necesarios para su validez oficial que contribuyan a la formación profesional y promoción del trabajador del SUTUPFIM.</p>	<p>Trimestral</p>	<p>Trimestral</p>	<p>Evidencia física y/o digital de las constancias de capacitación.</p>	<p>Humanos Técnicos Materiales</p>	<p>Planeación, Recursos Humanos, Prácticas educativas innovadoras y mejora continua Integrantes de la Comisión Mixta de Capacitación y Adiestramiento</p>

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE FRANCISCO I. MADERO

FORMACIÓN EN DOCENCIA Y PERFIL PROFESIONAL

I. DOCENCIA

La formación docente es una práctica que requiere de un compromiso activo de parte de sus trabajadores agremiados, ya que al ser tan dinámica exige una constante actualización y voluntad para desarrollar en los alumnos competencias y conocimientos que puedan aplicar en su práctica profesional y personal cumpliendo y fortaleciendo el perfil de egreso.

Posgrados	Diplomados	Certificaciones	Idiomas
-----------	------------	-----------------	---------

Posgrados

- *Maestrías en educación*
- *Doctorados en educación*

Diplomados y cursos: Dirigido a docentes de nuevo ingreso y en ejercicio de los diferentes programas educativos interesados en profesionalizar su servicio docente.

Propósito: Formar al personal docente de la UPFIM en el desarrollo de conocimientos, habilidades y actitudes que mejoren el ejercicio de su práctica docente en el modelo de educación basada en competencias bajo el contexto de la UPFIM.

Diplomados

- *Educación basada en competencias*
- *Formación para la docencia universitaria*

Certificaciones

- *Planeación didáctica*
- *Las nuevas tecnologías en la educación*
- *Diseño de instrumentos de evaluación*
- *Evaluación y retroalimentación del aprendizaje*
- *Innovación educativa*
- *Tutoría académica*

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE FRANCISCO I. MADERO

Como parte del programa de Formación Académica, se propone trabajar en la actualización y desarrollo de cursos orientados a fortalecer los conocimientos, habilidades y actitudes que requieren los académicos para el ejercicio del trabajo tutorial:

- *El papel del tutor en la formación académica*
- *Estrategias y recursos para el trabajo tutorial*
- *La tutoría en las universidades politécnicas*
- *Estrategias de trabajo para enseñanza tutorial*
- *Estrategias y recursos del trabajo tutorial*

INVESTIGACIÓN

Objetivo: Fortalecer a los investigadores con herramientas básicas de análisis estadístico de datos, para realizar una lectura comprensiva de la metodología estadística en las publicaciones científicas que realizan en la UPFIM.

Cursos

- *Estadística para investigadores*
- *Análisis de la relación entre variables cualitativas*
- *Análisis de la relación entre variables cuantitativas*
- *Bases de datos para la investigación*
- *Redacción de artículos científicos*
- *Software Estadístico: R, SAS, MiniTab, SPSS,*

Diplomado

- *Diplomado en Software Especializado para Investigadores*
- *Modelos de la estadística para análisis de datos*

i. DOCENTES DE LA ASIGNATURA DE INGLÉS

La asignatura de inglés es una asignatura transversal en las universidades politécnicas, eso significa que los estudiantes la cursan de primero a noveno cuatrimestre. En el caso específico de la UPFIM, los estudiantes son preparados en noveno cuatrimestre para presentar la certificación TOEFL ITP.

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE FRANCISCO I. MADERO

De los docentes que actualmente están a cargo de impartir la asignatura tanto en el campus central como en la unidad académica, el 77% cuenta con una formación en la enseñanza de la lengua inglesa; en cuanto al dominio del idioma el 77% cuenta con nivel B2, 15% con nivel B1 y 8% con nivel C1 de acuerdo al MCRE.

Derivado de lo anterior se sugieren los siguientes cursos y certificaciones para el personal que imparte la asignatura de inglés.

ÁREAS DE CAPACITACIÓN

Necesidades de capacitación en la enseñanza de la lengua inglesa

Dirigido a profesores por asignatura en activo de inglés de los diferentes programas educativos interesados en profesionalizar su servicio docente.

Propósito: Formar al personal docente por asignatura de la UPFIM al adquirir conocimientos y competencias que mejoren sus prácticas docentes de la asignatura de inglés en el contexto de la UPFIM.

Posgrados	Diplomados	Certificaciones	Idiomas
-----------	------------	-----------------	---------

Posgrados

Especialidad, Maestría o Doctorado en enseñanza de lenguas, lingüística o área afín.

Diplomados

Educación basada en competencias (requisito mínimo)

TDC – Teacher Development course

TPC - Teaching Phonology Course

TKT - Teaching Knowledge Test Preparation Course

CELTA - Certificate in Teaching English to Speakers of Other Languages

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE FRANCISCO I. MADERO

Certificaciones

- Tutoría (se sugiere EC1165 Gestión de la tutoría grupal e individual en grupos académicos de Educación Superior)
- Certificaciones de Idiomas inglés
- FCE First Certificate of English
- CAE Certificate of Advanced English
- IELTS International English Language Testing System

Necesidades de capacitación en perfil profesional (tiempo completo).

Dirigido a profesores por asignatura en activo de los diferentes programas educativos interesados en actualizarse en áreas de su competencia profesional o competir para la categoría de Profesor de tiempo completo y recategorización.

Propósito: Formar al profesor por asignatura y Profesor de Tiempo Completo para el desarrollo de sus funciones como facilitador del conocimiento del área de su perfil y para el desarrollo de las líneas de investigación.

Posgrados del perfil profesional	Diplomados	Certificaciones
----------------------------------	------------	-----------------

Posgrados del perfil profesional

Basado en las necesidades del Plan de desarrollo, metas e indicadores propios del Programa Educativo al cual está adscrito.

Diplomados

Basado en las necesidades del Plan de desarrollo, metas e indicadores propios del Programa Educativo al cual está adscrito.

Certificaciones

Basado en las necesidades del Plan de desarrollo, metas e indicadores propios del Programa Educativo al cual está adscrito.

Nota: Centro de capacitación (interno y externo).

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE FRANCISCO I. MADERO

Ver anexo 1. Cronograma de capacitación y adiestramiento propuesto para el personal docente de la UPFIM para el ejercicio 2024.

CRITERIOS PARA ACTUALIZACIÓN EN FORMACIÓN DOCENTE Y PERFIL PROFESIONAL

- Modelos híbridos (PTC 10-12 hrs presencial)
- Plataformas virtuales (100%), el docente debe presentar plan de trabajo para enseñanza virtual.
- PA asignación de horas promedio de 3 cuatrimestre (50% de descarga académica), aplica para posgrados nacionales e internacionales en modalidad presencial que limite su presencia en la UPFIM.
- Administrativos con petición de estudiar posgrado (descargar de 2 a 3 días, previa presentación de plan de trabajo).

Los docentes (PTC, PA) deben tener prioridad en horario y asignar una sola asignatura. Cada caso deberá ser analizado por la comisión. El sueldo correspondiente a su carga horaria docente o administrativa debe cubrirse al 100%.

En el caso de posgrados o estudios que no cuenten con beca CONAHCyT, la UPFIM designará del presupuesto anual disponible, el apoyo de al menos un trabajador por ejercicio fiscal, ya sea para inscripción, colegiatura, mensualidad o gastos de titulación, previa aprobación de la Comisión.

PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR LA ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL DE LOS TRABAJADORES DEL SUTUPFIM.

Requisitos:

1. Solicitud requisitada y carta compromiso de terminar sus estudios;
2. Carta de aceptación de la institución donde cursará sus estudios;
3. Plan de estudios (los estudios a realizar deberán de contribuir a los objetivos de desarrollo institucional de la UPFIM);
4. Plan de trabajo que contemplen los criterios anteriormente mencionados.

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE FRANCISCO I. MADERO

Presentación de evidencias:

1. Informes cuatrimestrales o semestrales (Kardex, historial, certificado);
2. Título o constancia de término.

Nota: Al finalizar sus estudios, el trabajador deberá laborar en la UPFIM al menos el mismo tiempo que destinó para la realización de sus estudios.

Ver anexo 3. Solicitud de aprobación para realizar estudios profesionales con requerimiento de tiempo y/o recursos para trabajadores agremiados del SUTUPFIM.

II. SERVIDORES PÚBLICOS (PERSONAL ADMINISTRATIVO)

Formación académica y profesional del personal administrativo

Media superior	Licenciaturas	Posgrados	Certificaciones
----------------	---------------	-----------	-----------------

Como una corresponsabilidad entre la UPFIM y sus trabajadores de formar un frente común que apoye el desarrollo, capacitación, adiestramiento y crecimiento escalafonario de su recurso humano, se presenta la propuesta de capacitación para Servidores públicos (personal administrativo, no docente), con el propósito de capacitar al personal directivo, administrativo y de servicios generales de la UPFIM en conocimientos, habilidades y competencias que mejoren el ejercicio de su quehacer diario en cada una de las áreas de su competencia en el contexto de la UPFIM.

La presente sección se conforma atendiendo las disposiciones establecidas que corresponde al cumplimiento de la Matriz de Indicadores de Resultados, Actividad 5.1 Capacitación a servidores públicos, Componente Gestión administrativa ejecutada, dirigido a personal directivo, administrativo y de servicios generales en activo, adscritos a las áreas administrativas pertenecientes a la Universidad.

Objetivo

Contar con una herramienta administrativa guía que contribuya al crecimiento de la UPFIM, a través del fortalecimiento, actualización, preparación y desarrollo profesional e individual

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE FRANCISCO I. MADERO

de los servidores públicos, que dignifique su trabajo y que apoye a elevar su eficiencia y eficacia en las actividades que realizan con vocación de servicio a la sociedad.

Proceso de capacitación

Se integran de cuatro etapas para lograr el objetivo de capacitación a servidores públicos: Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, Programación, Ejecución y Evaluación.

Diagnóstico de Necesidades de Capacitación

Durante el ejercicio 2023, el Departamento de Recursos Humanos aplicó el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC) 2023 a servidores públicos (solo personal administrativo), específicamente en materia operacional, desarrollo y temas de interés general, este DNC corresponde al cumplimiento de la Matriz de Indicadores de Resultados para la actividad 5.1 Capacitación a servidores públicos, componente Gestión administrativa ejecutada, dicha encuesta se aplicó a 105 trabajadores en activo.

Programación

La programación de las acciones en materia de capacitación es la etapa en la cual se planea y organizar el conjunto de cursos o talleres de capacitación, la modalidad, el perfil del instructor, así como el costo de las mismas, con el propósito de atender tanto las que se consideran reglamentarias como las que fueron detectadas en el DNC.

La programación de estas acciones va encaminada a que el personal administrativo (servidor público):

- Fortalezca sus conocimientos técnico-administrativos para un mejor desarrollo de sus funciones.
- Desarrolle y/o cambie actitudes y aptitudes en el servicio público de su competencia.
- Actualice sus conocimientos en nuevas tecnologías que le permita caminar hacia la mejora continua y a la promoción.

Los cursos de capacitación para servidores públicos son: De carácter Operacional, de Desarrollo y de Interés común.

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE FRANCISCO I. MADERO

A. De carácter Operacional

Los cursos de carácter operacional son aquellos que permiten adquirir conocimientos técnicos para el desarrollo de las funciones administrativas específicas del trabajo que se realiza.

Con base en los resultados del DNC aplicado en el año 2023, se consideraron las respuestas con más frecuencia, agrupadas por área operacional, resultando los siguientes datos:

- Ley de disciplina financiera
- Detección y control de riesgos
- Lineamientos de control y administración del recurso humano
- Herramientas computacionales (Excel intermedio y avanzado)
- Redes y tecnologías de la información
- Licitaciones públicas
- Ultrasonido, diagnóstico para usuarios del servicio
- Manejo de malezas agrícolas
- Catalogación al sistema de clasificación bibliotecario
- Presupuesto basado en resultados
- CONTPAQi y nóminas, liquidaciones-finiquitos
- IMSS/INFONAVIT
- Análisis de datos estadísticos, macrodatos y megadatos
- Reformas fiscales
- Proceso de desincorporación final de bienes y depreciaciones
- Ley general de contabilidad gubernamental
- Mecánica básica
- Plomería
- Correcta separación de residuos
- Manejo y/o operación de plataforma CompraNet
- Manejo de productos químicos
- Manejo integral de plagas
- Auditoría
- Manejo en reforestación

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE FRANCISCO I. MADERO

B. De Desarrollo

Los cursos de desarrollo son aquellos que permiten adquirir habilidades y destrezas para el crecimiento del personal dentro de su área laboral en la que se desempeña.

Con base en los resultados del DNC aplicado en el año 2023, se consideran las respuestas con más frecuencia, agrupadas por área de desarrollo, resultando los siguientes datos:

- Inteligencia emocional
- Trabajo en equipo
- Atención a clientes
- Gestión y administración del tiempo
- Ética y valores
- Relaciones interpersonales
- Expresión oral y escrita
- Habilidades blandas
- Habilidades gerenciales

C. De Interés común

Los cursos de Interés común se consideran aquellos que coadyuvan a la formación integral del trabajador para un desempeño y ambiente laboral sano y adecuado dentro de la UPFIM.

Con base en los resultados del DNC aplicado en el año 2023, se consideran las respuestas con más frecuencia, agrupadas por área de interés, resultando los siguientes datos:

- Comunicación asertiva
- Salud y cuidado de nuestro cuerpo
- Equidad de género y diversidad
- Derechos humanos
- Seguridad en el trabajo
- Primeros auxilios

Programación

Los cursos que se programen alineados a las necesidades de capacitación mencionadas en el punto anterior pueden ser en modalidad:

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE FRANCISCO I. MADERO

- a) Presencial
- b) En línea
- c) Mixta

Se favorecerán los cursos que tengan valor curricular con el objetivo de abonar al currículum del trabajador y a su crecimiento escalafonario dentro de la UPFIM.

Para la elección de instructores tanto internos como externos, se tomarán en cuenta los siguientes aspectos:

- Certificación de competencias
- Experiencia
- Capacidad didáctica y pedagógica
- Formación académica del tema a impartir

Ejecución

Para la realización de los cursos programados, es importante considerar los temas logísticos que atañen a los mismos, con el propósito de lograr los objetivos de capacitación. Algunos de los puntos a considerar son:

- Logística antes, durante y después del evento
- Avisar oportunamente a los participantes mediante medios oficiales de comunicación
- Verificar que el espacio, material y recursos tecnológicos sean adecuados de acuerdo con la naturaleza de la capacitación
- Verificar la lista de asistencia
- Supervisar la correcta aplicación de evaluaciones y entrega correspondiente de constancias de participación.

Anexo 2. Cronograma de capacitación y adiestramiento propuesto para servidores públicos de la UPFIM para el ejercicio 2024.

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE FRANCISCO I. MADERO

REFERENCIAS

https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5302582&fecha=14/06/2013#gsc.tab=0

<https://prevencionar.com.mx/2020/02/27/que-son-las-comisiones-mixtas-de-capacitacion-adiestramiento-y-productividad/>

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE FRANCISCO I. MADERO

ANEXOS

1. Cronograma de capacitación y adiestramiento propuesto para el personal docente de la UPFIM para el ejercicio 2024.

Formato para Formulación del Anteproyecto del Programa Operativo Anual 2024 (PBR)																							
Componente:	5. PROGRAMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR EJECUTADO																						
Actividad:	1.7 Capacitación del personal docente de educación superior										Costo Actividad Programada:			\$ 326.322,00									
Indicador MIR	PORCENTAJE DE DOCENTES CAPACITADOS										Ene	Feb	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total metas
													18	20	20	23	15	15		18			129
											18		63			30			18		129		
Unidad Administrativa	Partida Presupuestal	Descripción artículo			Precio Artículo											Total							
1.1.0.6.0	334001	"Prácticas pedagógicas aplicadas a la ingeniería" (30 docentes)			\$34.800,00	1																\$ 34.800,00	
1.1.0.6.0	334001	"Gestión de la tutoría grupal e individual en grupos académicos en educación superior" (9 tutores)			\$20.232,00		1															\$ 20.232,00	
1.1.0.6.0	334001	"Energía de la Geomasa" (3 docentes Ingeniería en Energía)			\$5.900,00		1															\$ 5.900,00	

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE FRANCISCO I. MADERO

1.1.0.6.0	334001	"Curso y Certificación de SolidWorks CSWA" (6 docentes Ingeniería en Diseño Industrial)	\$18.000,00			1												\$ 18.000,00
1.1.0.6.0	334001	"Educación Basada en Resultados" (25 docentes)	\$23.000,00				1											\$ 23.000,00
1.1.0.6.0	334001	"Marco de referencia 2025 CACEP" (1 docente Ingeniería Agroindustrial)	\$4.000,00					1										\$ 4.000,00
1.1.0.6.0	334001	"Finanzas bursátiles" (8 docentes Ingeniería Financiera)	\$29.000,00						1									\$ 29.000,00
1.1.0.6.0	334001	"Big Data" (10 docentes Ingeniería en Sistemas Computacionales)	\$40.000,00							1								\$ 40.000,00
1.1.0.6.0	334001	"Docencia de excelencia" (Todos los docentes)	\$30.000,00								1							\$ 30.000,00
1.1.0.6.0	334001	"Nutrición y Alimentos de Cerdo" (4 docentes Ingeniería en Producción Animal)	\$27.990,00									1						\$ 27.990,00
1.1.0.6.0	334001	"Estrategias de Aprendizaje y Enseñanza"	\$20.000,00										1					\$ 20.000,00
1.1.0.6.0	334001	"Mecánica de suelos" (10 docentes Ingeniería Civil)	\$26.000,00											1				\$ 26.000,00
1.1.0.6.0	334001	"Sistemas de riego integrales" (5 docentes Ingeniería en Agrotecnología)	\$25.200,00													1		\$ 25.200,00
1.1.0.6.0	334001	"Supervisión de calidad en plantas procesadoras de alimentos" (4 docentes Ingeniería Agroindustrial)	\$22.200,00														1	\$ 22.200,00
			Total															\$ 326.322,00

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE FRANCISCO I. MADERO

2. Cronograma de capacitación y adiestramiento propuesto para servidores públicos de la UPFIM para el ejercicio 2024.

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE FRANCISCO I. MADERO



Formato para Formulación del Anteproyecto del Programa Operativo Anual 2024 (PBR)



Componentes:		5. PROGRAMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR EJECUTADO												
Actividad:		5.1 CAPACITACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR											\$	
Indicador MIR	PORCENTAJE DE SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS		Costo Actividad Programada:											Total metas
			Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	
														0
			0		20		25		15					60
Unidad Administrativa	Parada Presupuestal	Descripción artículo												Total
12.0.1.1	334001	Actualización SACG y contabilidad gubernamental					4							4
11.0.4.0	334001	Restauración de Papel (taller Virtual)				2								2
12.0.0.1	334001	Curso de Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI)				1								1
12.0.0.1	334001	Evaluación del Desempeño 360 grados					1							1
12.0.0.1	334001	Sueldos y salarios 2024 y actualización fiscal 2024				1								1
10.1.1.0	334001	Convenio (Maestría en Gestión y Alta Gerencia Pública)						1						1
10.1.0.0	334001	Curso "Formación de auditores internos"						10						10
11.0.7.0	334001	Norma Oficial Mexicana NOM-035-STPS-2018) Factores de Riesgo psicosocial en el trabajo- identificación, análisis y prevención							9					9
10.0.0	334001	NOM-019-STPS-11 (Constitución, Integración, Organización y funcionamiento de las comisiones de seguridad e Higiene.								4				4
11.0.0.0	334001	NOM-004-STPS-1999 (Condiciones de seguridad e higiene en los centros de trabajo para el manejo, transporte y almacenamiento de sustancias químicas peligrosas)									4			4
12.0.1.1	334001	NORMA Oficial Mexicana NOM-017-STPS-2008 (Equipo de protección personal, selección, uso y manejo en los centros de trabajo)								8				8
11.0.0.0	334001	Capacitación en Habilidades blandas y relaciones laborales.										1		1
12.0.0.1	334001	Administración de Recursos Humanos										1		1
12.0.0.0	334001	Herramientas de Office (Excel Básico, Avanzado)										5		5
12.0.2.1	334001	Electricidad, Promeria, Soledad/ Carpintería										8		8
			0	0	0	4	5	11	9	12	4	0	15	0

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE FRANCISCO I. MADERO

3. Solicitud de aprobación para realizar estudios profesionales con requerimiento de tiempo y/o recursos para trabajadores agremiados del SUTUPFIM.

COMISIÓN MIXTA DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO SOLICITUD DE APROBACIÓN PARA REALIZAR ESTUDIOS PROFESIONALES CON REQUERIMIENTO DE TIEMPO Y/O RECURSOS PARA TRABAJADORES AGREMIADOS DEL SUTUPFIM

Tepatepec, Francisco I. Madero Hgo. a de de .

Datos del trabajador

Nombre:			
	Apellido paterno	Apellido materno	Nombre(s)
Numero de empleado:		Antigüedad en UPFIM:	
Categoría:		Antigüedad en el SUTUPFIM:	
Área de adscripción:		Horas laborales a la semana:	

Datos de la Institución donde estudia o desea realizar estudios

Nombre:			
Domicilio:		Institución: Pública () Privada ()	
Tipo de estudios:	Básica () Bachillerato () Certificación () Licenciatura () Especialidad () Maestría () Doctorado () Posdoctorado () Otro:		
Modalidad:	Presencial () Virtual () Mixta ()	Periodo de estudios:	
Plan del estudios (nombre):			
Días y horario de estudios:	L () M () Mi () J () V () De a horas.	Los estudios cuentan con beca: CONAHCYT () CITNOVA () Trabajador del Gobierno de Hidalgo () Institucional () Ninguna () Otra:	

Plan de Trabajo Propuesto (anexar plan de estudios y cronograma)

Descripción:	
---------------------	--

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE FRANCISCO I. MADERO

Apoyos solicitados

Solicitado:	Inscripción () Reinscripción () Mensualidad () Titulación () Otro:
Autorizado	Inscripción () Reinscripción () Mensualidad () Titulación () Otro:

Nota: A la firma del presente, el solicitante se compromete a laborar para la Universidad Politécnica de Francisco I. Madero, al menos el tiempo equivalente a la duración de los estudios autorizados, una vez que concluya y presente evidencia de término.

Solicita

Vo. Bo.

Nombre y firma del solicitante

Nombre, firma y sello del jefe inmediato

Vo. Bo.

Vo. Bo.

Nombre, firma y sello del Depto. de Recursos Humanos

Nombre y firma de la Comisión Mixta de Capacitación y Adiestramiento por parte del patrón

Revisó

Autorizó

Nombre, firma y sello de la Secretaría Administrativa

Nombre, firma y sello de la Rectoría

Nombre y firma de la Comisión Mixta de Capacitación y Adiestramiento por parte del SUTUPFIM