

MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP



CONTENIDO.....	¡Error! Marcador no definido.
ACCESO AL SISTEMA.....	2
PROGRAMA DE TRABAJO Y ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO.....	8
ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN.....	13
CAPACITACIONES Y ASESORÍAS.....	19
BENEFICIOS.....	28
COMITÉS.....	33
REUNIONES.....	39
INFORMES.....	48

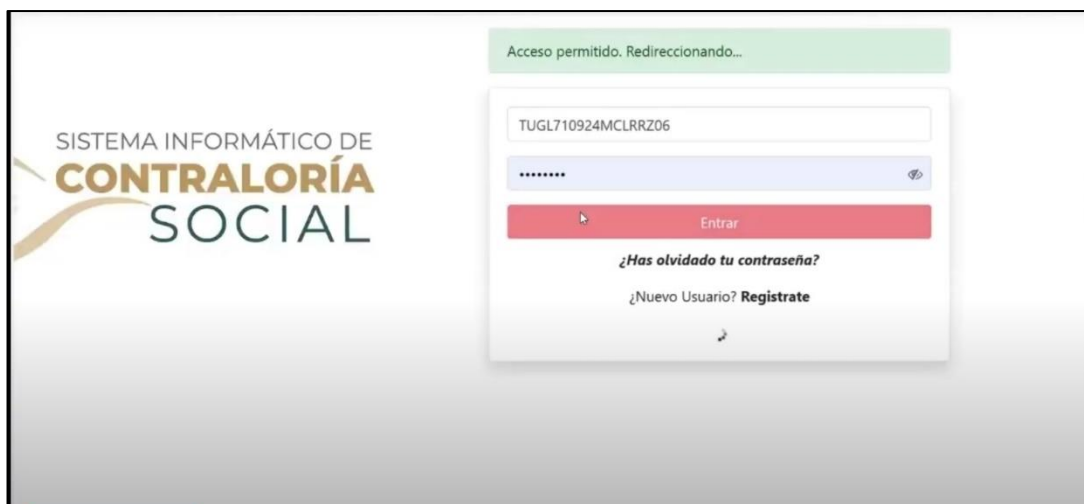
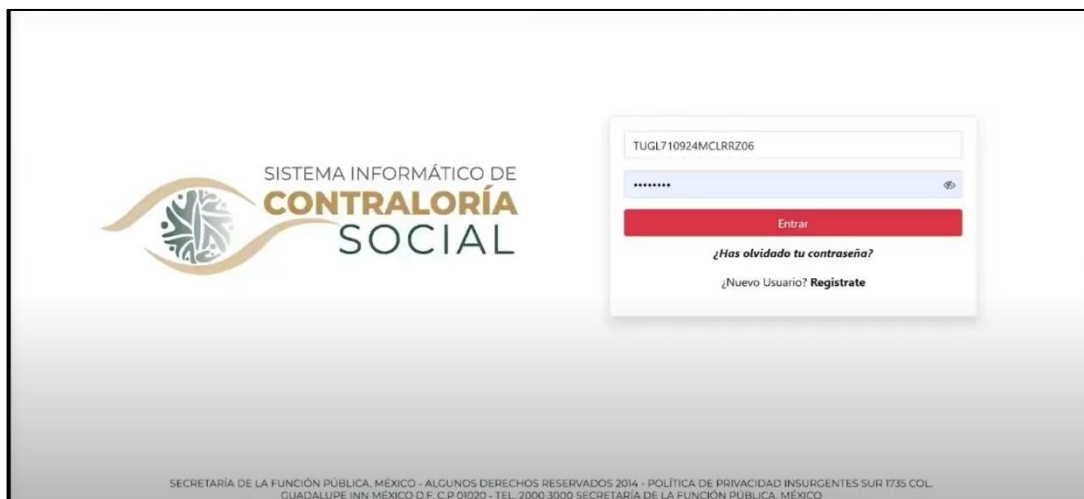
MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP

ACCESO AL SISTEMA

El acceso al Sistema Informático de Contraloría Social se realiza accediendo al portal

<https://sics.funcionpublica.gob.mx>

Una vez dentro se introduce el CURP y la contraseña que utiliza para otras plataformas como es el caso de Declaranet el cual pertenece a la Función Pública.



MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP

En caso de no encontrarse registrado, dar clic en registrarse

SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA
SOCIAL

CURP

Contraseña

Entrar

[¿Has olvidado tu contraseña?](#)

[¿Nuevo Usuario? Regístrate](#)

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, MÉXICO - ALGUNOS DERECHOS RESERVADOS 2014 - POLÍTICA DE PRIVACIDAD INSURGENTES SUR 1735 COL.
GUADALUPE INN MÉXICO D.F. C.P. 01020 - TEL. 2000 3000 SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, MÉXICO

Se verificará con RFC

Nuevo Usuario - Verifica tu RFC

RFC

HOMOCLAVE

CURP

RFC

000

CURP

Comprobar Cancelar

MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP

Se deberá llenar los siguientes datos

The screenshot shows a registration form with the following fields:

- Datos del usuario:**
 - Nombre:
 - Primer apellido:
 - Segundo apellido:
 - Número celular:
 - Correo electrónico:
 - Correo electrónico alternativo:
- Credenciales de acceso:**
 - Contraseña:
 - Confirmar contraseña:

Buttons: **Registrar** (blue), **Cancelar** (red)

Es importante utilizar correos electrónicos personales, ya que será el medio de recuperación de contraseña en caso necesario y siempre deberá tener forma de acceder a estos.

En caso de estar registrado y el sistema lo identifique aparecerá la siguiente ventana

The screenshot shows a verification window with the following fields:

- Message: El CURP y/o RFC ya se encuentra registrado en este servicio, si no recuerda sus credenciales intente recuperar contraseña en el login.
- Nuevo Usuario - Verifica tu RFC**
- RFC:
- HOMOCLAVE:
- CURP:

Buttons: **Comprobar** (blue), **Cancelar** (red)

MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP

Por lo que deberá recuperar su contraseña

The screenshot shows the login page for the 'SISTEMA INFORMÁTICO DE CONTRALORÍA SOCIAL'. On the left is the system logo. On the right, a white box contains the text: 'Favor de ingresar tu CURP para solicitar recuperación de contraseña:'. Below this is a text input field labeled 'CURP', a blue 'Aceptar' button, and two links: 'Regresar' and 'Salir al sistema'. At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, MÉXICO - ALGUNOS DERECHOS RESERVADOS 2014 - POLÍTICA DE PRIVACIDAD INSURGENTES SUR 1735 COL. GUADALUPE INN MÉXICO DFPCP 01020 - TEL. 2000 3000 SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, MÉXICO'.

Una vez ingresado al sistema se solicita seleccionar:

Año fiscal

Perfil

Nombre de la Instancia Ejecutora

Programa

The screenshot shows a selection screen titled 'SELECCIONA UN PERFIL:'. On the left, there is an illustration of a woman looking thoughtful at a podium with a box labeled 'B'. The form contains three fields: 'AÑO FISCAL*' with a dropdown menu showing '2024', 'PERFIL*' with a dropdown menu showing 'I', and 'INSTANCIA EJECUTORA' which is currently empty.

MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP

AÑO FISCAL*
2024

PERFIL*
INSTANCIA EJECUTORA

INSTANCIA EJECUTORA*
IE YUCATÁN ESTATAL 25

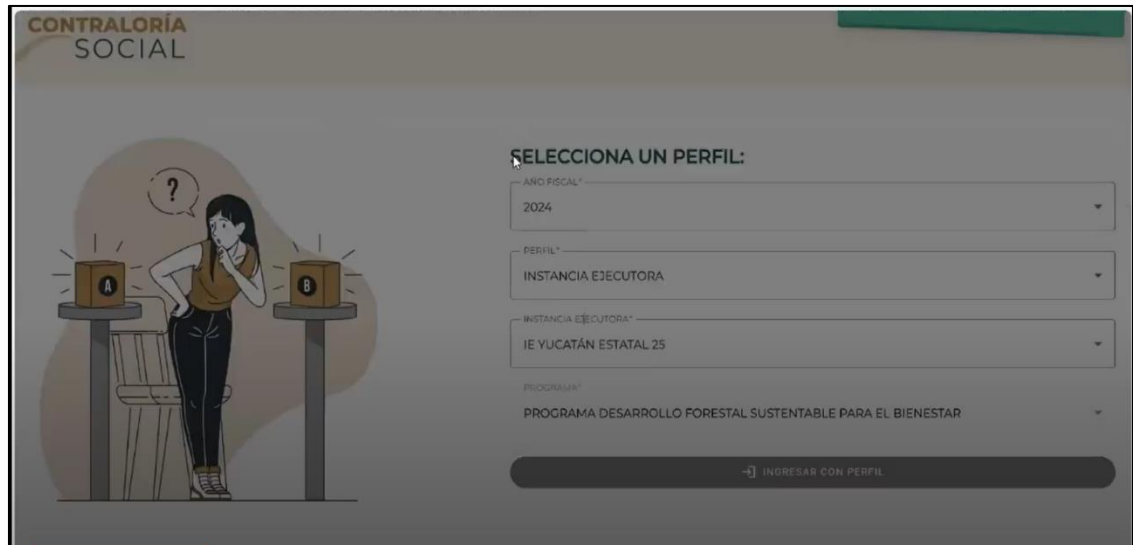
INSTANCIA EJECUTORA

INSTANCIA EJECUTORA*
IE YUCATÁN ESTATAL 25

PROGRAMA*
PROGRAMA DESARROLLO FORESTAL SUSTENTABLE PARA EL BIENESTAR

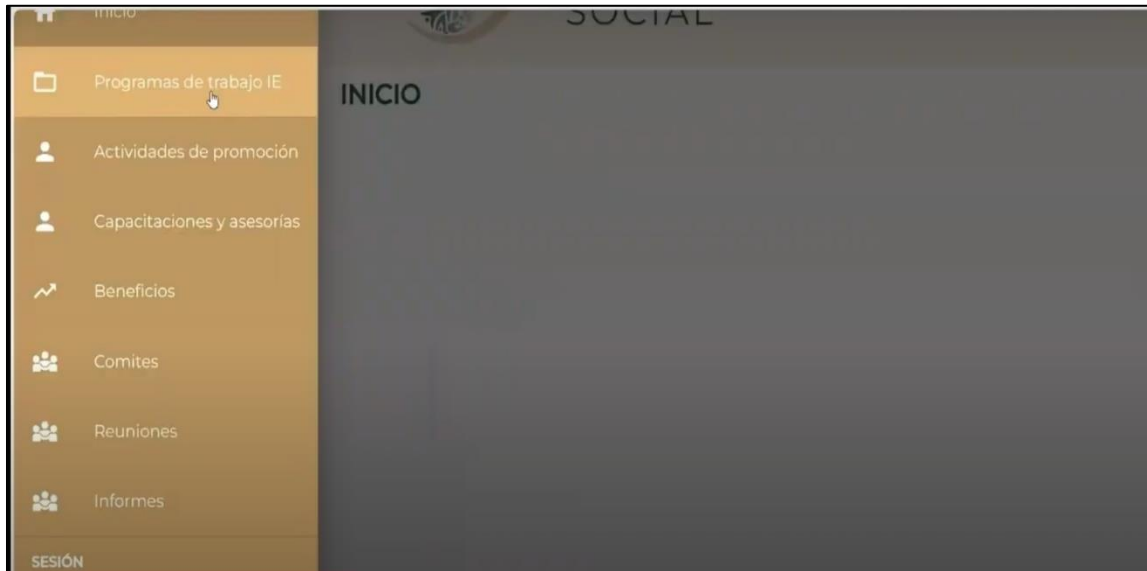
→ INGRESAR CON PERFIL

MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP



PROGRAMA DE TRABAJO Y ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

En este momento del acceso, solo estará habilitada la sección Programa de Trabajo



MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP

Una vez que se pueda tener acceso, se podrá completar las actividades de seguimiento y subir el programa institucional de trabajo de la instancia ejecutora dando clic en el icono de clip.

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA FIN	DURACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META
1. REGISTRAR EL PROGRAMA DE TRABAJO DE LA INSTANCIA EJECUTORA	1/5/2024	6/5/2024	6	PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTRALORÍA SOC...	1
2. REGISTRO DE MATERIALES DE DIFUSIÓN DE LA INSTANCIA EJECUTORA	6/5/2024	17/6/2024	43	MATERIALES DE DIFUSIÓN DE LA IE REGISTRAD...	2
3. DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES DE DIFUSIÓN	6/5/2024	24/6/2024	50	MATERIALES DE DIFUSIÓN DISTRIBUIDOS	3

Además, deberán llenarse las actividades enlistadas seleccionando la fecha de inicio y fecha de fin, así como la unidad de medida y la meta

Actividad	Unidad de Medida	Meta
1. Registrar el programa de Trabajo de la Instancia Ejecutora	Programa de Trabajo de Contraloría Social	1
2. Registro de Materiales de Difusión de la Instancia Ejecutora	Materiales de Difusión de la IE registrados	
3. Distribución de Materiales de difusión	Materiales de Difusión Distribuidos	
4. Registro de Materiales de Capacitación de las Instancias Ejecutoras	Materiales de Capacitación de la Instancia Ejecutora	
5. Distribución de Materiales de Capacitación	Materiales de Capacitación Distribuidos	
6. Registro de Beneficios Vigilados	Beneficios Registrados	
7.		
8. Registro de eventos de capacitación dirigidos a Comités de Contraloría Social	Eventos de Capacitación	
9. Registro de Eventos de Asesorías dirigidos a los Comités de contraloría Social	Eventos de Asesoría	
10. Registro de reuniones con beneficiarios	Reuniones Registrados	

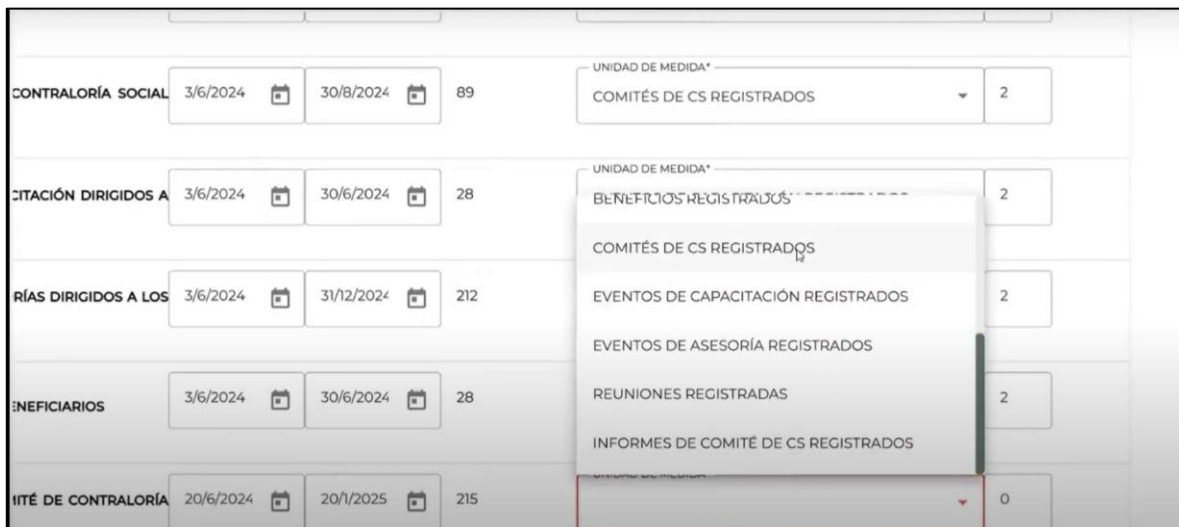
MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP

11. Registro de Informes de Comité de Contraloría Social	Informes Registrados	
----------------------------------------------------------	----------------------	--

En este se van a capturar las fechas de las actividades de seguimiento, las cuales deberán coincidir con el programa de Trabajo de la Instancia Ejecutora



También se selecciona la Unidad de Medida y se captura la cantidad de la meta.



MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP

Utilizamos el botón de guardar para poder revisar si la captura es correcta y modificar si es necesario:

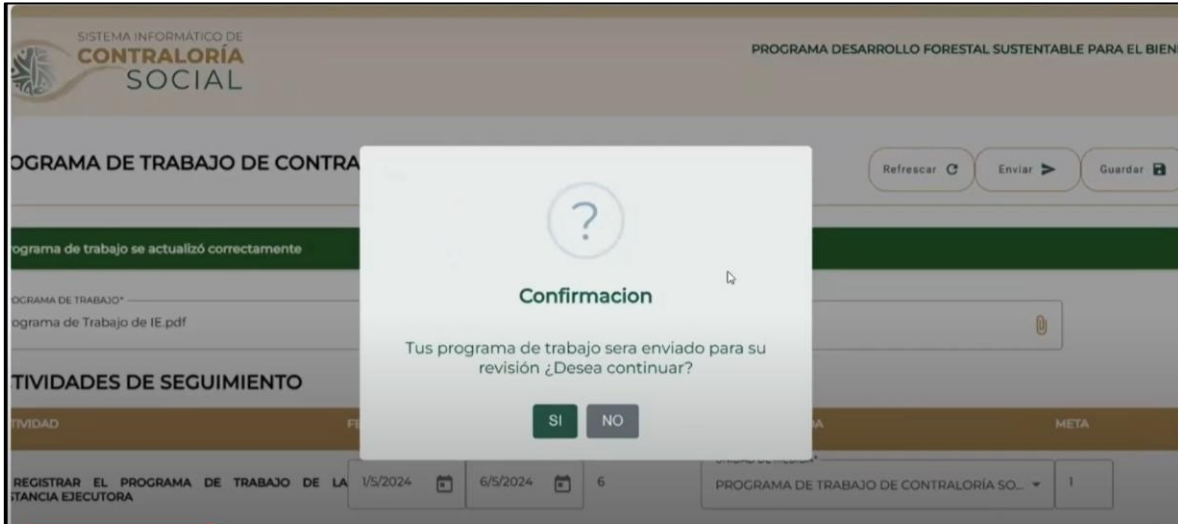


Al dar guardar nos aparece el mensaje en el cintillo verde



MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP

Una vez se ha terminado y revisado se da clic en Enviar, aparecerá la siguiente pantalla



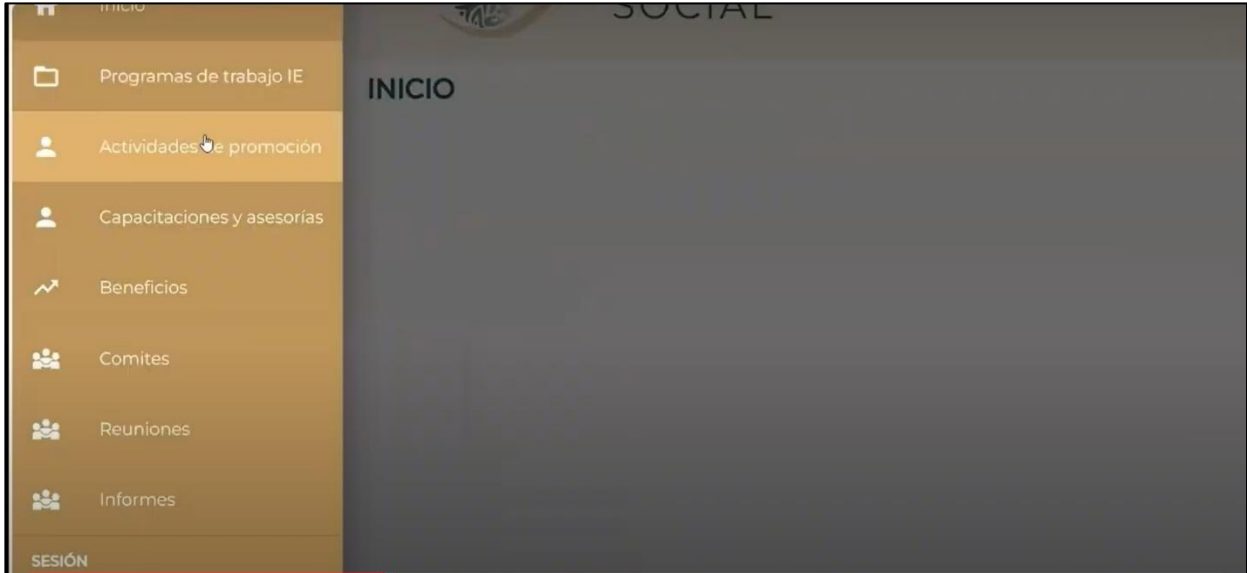
Al oprimir SI, aparece la siguiente leyenda



Una vez que la Instancia Normativa valide el Programa de Trabajo, se activarán todos los módulos.

MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP

ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN



Al dar clic se encontrarán registrados los materiales de promoción que la Instancia Normativa habrá asignado a la Instancia Ejecutora

IE YUCATÁN ESTATAL 25

SISTEMA INFORMÁTICO DE **CONTRALORÍA SOCIAL**

PROGRAMA DESARROLLO FORESTAL SUSTENTABLE PARA EL BIENESTAR 2024

MATERIALES Refrescar Reporte Agregar +

SELECCIONA UN CAMPO: TODOS FILTRO

Mostrando 2 de 2 materiales

NOMBRE DEL MATERIAL	TIPO DE MATERIAL	USO DE MATERIAL	PRODUCIDO POR	ASIGNADOS POR IN / PROPIOS ELABORADOS	DISTRIBUIDOS	FECHA DE CAPTURA	ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN	ACCIONES
CARTEL YUCATÁN	CARTEL	DIFUSIÓN	IN	2	0	25/04/2024	03/05/2024	
GUÍA YUCATÁN	GUÍA	CAPACITACIÓN	IN	2	0	25/04/2024	03/05/2024	

Paginación: 100 Página 1 de 1

para que la IE registre su material deberá dar clic en el botón agregar

MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP

IE YUCATÁN ESTATAL 25

PROGRAMA DESARROLLO FORESTAL SUSTENTABLE PARA EL BIENESTAR
2024

Refrescar Reporte Agregar

FILTRO

y se abrirá la siguiente ventana

AGREGAR MATERIAL

¿QUÉ ES LA CS EN MÉRIDA?

Nombre*
¿QUÉ ES LA CS EN MÉRIDA?

Uso del material* DIFUSIÓN Tipo de material* Cantidad de materiales elaborados* 0

MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP

Una vez llenados los campos se le dará agregar, sin embargo, en cantidad de materiales distribuidos se registrará cuánto del material que se ha elaborado se ha distribuido y este puede ser menor o igual al registrado, pero no mayor, de lo contrario aparecerá un mensaje como se muestra a continuación.

IE YUCATÁN ESTATAL 25

SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL

PROGRAMA DESARROLLO FORESTAL SUSTENTABLE PARA EL BIENESTAR
2024

AGREGAR MATERIAL

¿QUÉ ES LA CS EN MÉRIDA?

Nombre*
¿QUÉ ES LA CS EN MÉRIDA?

Uso del material* Tipo de material* Cantidad de materiales elaborados* Cantidad de materiales distribuidos* 24 / 150

DIFUSIÓN PANCARTA 10 1

Agregar Volver

LA CANTIDAD DE MATERIALES DISTRIBUIDOS NO PUEDE SER MAYOR A LA CANTIDAD DE MATERIALES ELABORADOS

SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL

PROGRAMA DESARROLLO FORESTAL SUSTENTABLE PARA EL BIENESTAR

Ag

Tipo de material* Cantidad de materiales elaborados* Cantidad de materiales distribuidos*

PANCARTA 10 15

MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP

Una vez registrado el material aparecerá la siguiente pantalla con el mensaje



En el caso de los materiales asignados por la Instancia Normativa, dando clic en el icono de lápiz se podrá editar la distribución.

NOMBRE DEL MATERIAL	TIPO DE MATERIAL	USO DE MATERIAL	PRODUCIDO POR	ASIGNADOS POR IN / PROPIOS ELABORADOS	DISTRIBUIDOS	FECHA DE CAPTURA	ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN	ACCIONES
CARTEL YUCATÁN	CARTEL	DIFUSIÓN	IN	2	0	25/04/2024	03/05/2024	
GUÍA YUCATÁN	GUÍA	CAPACITACIÓN	IN	2	0	25/04/2024	03/05/2024	

MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP

TIPO DE MATERIAL	USO DE MATERIAL	PRODUCIDO POR	ASIGNADOS POR IN / PROPIOS ELABORADOS	DISTRIBUIDOS	FEC D CAPT
CARTEL	DIFUSIÓN	IN	2	0	25/04
GUÍA	CAPACITACIÓN	IN	2	0	25/04
PANCARTA	DIFUSIÓN	IE	15	15	03/05

Paginación: 100

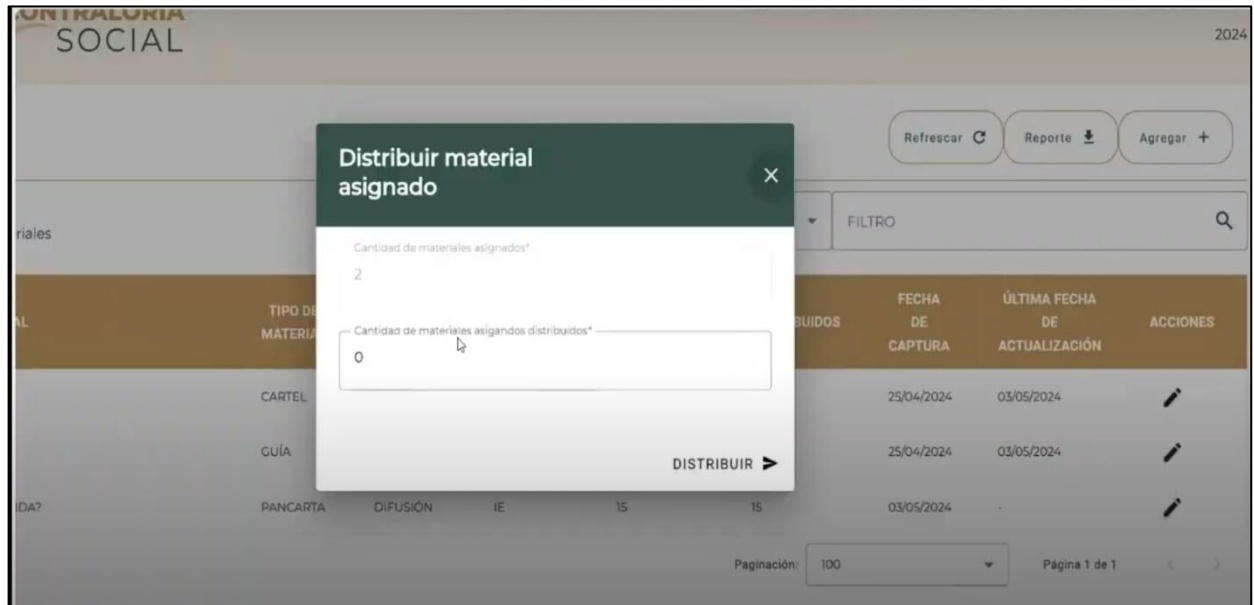
SELECCIONA UN CAMPO

TODOS ▼ FILTRO 🔍

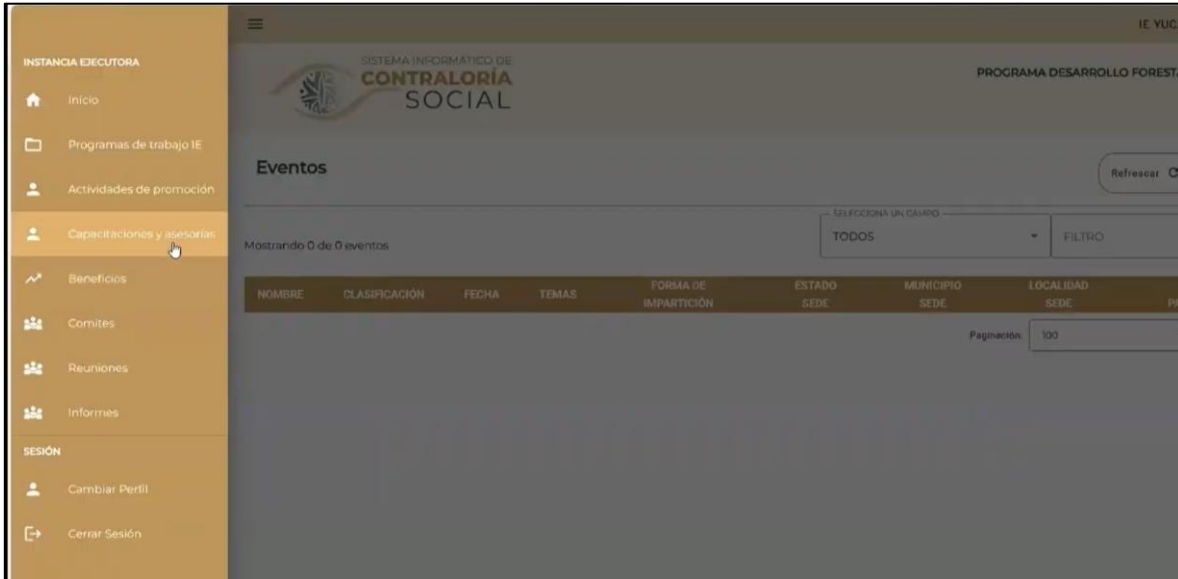
ASIGNADOS POR IN / PROPIOS ELABORADOS	DISTRIBUIDOS	FECHA DE CAPTURA	ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN	ACCIONES
2	0	25/04/2024	03/05/2024	
2	0	25/04/2024	03/05/2024	Editar
15	15	03/05/2024	-	

MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP

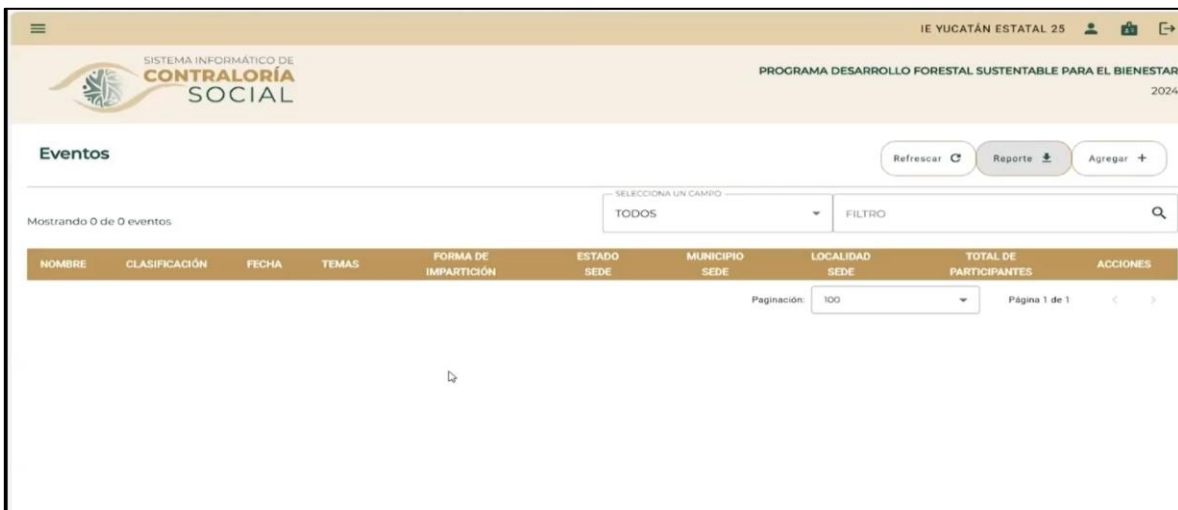
Abriéndose la siguiente ventana emergente en la que se señalara la cantidad de material distribuido y con ello se concluye el apartado de material de difusión



CAPACITACIONES Y ASESORÍAS



En el módulo de capacitaciones y asesorías, se registrarán dichos eventos.



MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP

Para ello se da clic en el botón agregar

PROGRAMA DESARROLLO FORESTAL SUSTENTABLE PARA EL BIENESTAR 2024

Refrescar Reporte Agregar +

SELECCIONA UN CAMPO
TODOS FILTRO

Agregar evento

ESTADO SEDE	MUNICIPIO SEDE	LOCALIDAD SEDE	TOTAL DE PARTICIPANTES	ACCIONES
-------------	----------------	----------------	------------------------	----------

Paginación: 100 Página 1 de 1

Se abrirá la siguiente ventana donde se registrarán los datos del Evento, que consistirá en nombre del evento, si es asesoría o capacitación, la fecha a realizarse

AGREGAR EVENTO

NUEVO EVENTO Agregar + Volver <

Nombre del evento*

Clasificación del evento* Fecha del evento* Temas* Forma de impartición*

ENTIDAD* MUNICIPIO* LOCALIDAD*

Total de participantes Agregar participante +

Figura participante* Total de hombres* Total de mujeres* Total*

MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP

Se podrá seleccionar los temas que se tratarán en dicha reunión

The screenshot shows a web application interface. At the top left, there is a date field displaying "/5/2024" and a calendar icon. Below this is a search box with an "X" icon. The main content area features a list of topics, each with an unchecked checkbox: "CARACTERÍSTICAS OPERATIVAS DEL PROGRAMA Y BENEFICIOS A VIGILAR", "NORMATIVA APLICABLE", "MECANISMOS PARA LA PRESENTACIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS", "INFORMACIÓN DE LAS RESPONSABLES DEL PROGRAMA Y ÓRGANOS DE CONTROL", "ACTIVIDADES DE CONTRALORÍA SOCIAL", and "FORMATOS DE LA GUÍA OPERATIVA". To the right of the list, there is a vertical scrollbar. At the bottom of the interface, there are two summary boxes: "Total de hombres*" and "Total de mujeres*".

La forma de impartición

The screenshot shows a web application interface. It features a dropdown menu labeled "Forma de impartición*" which is currently open, displaying three options: "VIRTUAL", "PRESENCIAL", and "MIXTA". To the left of the dropdown, there is a search box with the text "TIVAS DEL PROGRAMA Y BENEFICIOS A VIGIL..." and a "LOCALIDAD*" label. At the bottom right of the interface, there is a button labeled "Agregar participante" with a plus sign icon.

MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP

Los datos de lugar de impartición de donde se origina dicho evento, aunque este sea virtual

ENTIDAD* 31 - YUCATÁN X

MUNICIPIO* 69 - SOTUTA X

LOCALIDAD* 5 - ZAVALA

Total de participantes Agregar participante

Figura participante* Total de hombres* Total de mujeres* Total*

FIGURA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	ACCIONES
Sin información				

Se agregarán también los participantes

Total de participantes

Figura participante* Total de hombres* Total de mujeres*

FIGURA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
--------	---------	---------	-------

MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP

Se desplegará una lista de opciones

CAPACITACIÓN 3/5/2024 CARACTERÍSTICAS OPERATIVAS DEL PROGRAMA Y

PERSONA SERVIDORA PÚBLICA FEDERAL
PERSONA SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL
INTEGRANTE DE COMITÉ
BENEFICIARIO
OTRA FIGURA

Figura participante

Total de hombres*

FIGURA	HOMBRES	MUJERES
--------	---------	---------

Deberá anotarse también la cantidad de hombres y mujeres que

ENTIDAD* 31 - YUCATÁN
MUNICIPIO* 69 - SOTUTA
LOCALIDAD* 5 - ZAVALA

Total de participantes

Figura participante* PERSONA SERVIDORA PÚBLICA ESTATAL

Total de hombres* 15

Total de mujeres* 24

Total* 39

FIGURA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	ACCIONES
--------	---------	---------	-------	----------

MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP

En caso de error se puede eliminar el registro dando clic en el icono de botecito

TOTAL	ACCIONES
39	
18	Eliminar

Una vez llenos todos los datos se da clic en agregar

AGREGAR EVENTO

2DA CAPACITACIÓN MERIDA

Nombre del evento*
2DA CAPACITACIÓN MERIDA

Clasificación del evento* CAPACITACIÓN Fecha del evento* 3/5/2024 Temas* CARACTERÍSTICAS OPERATIVAS DEL PROGRAMA Y BENEFICIOS A VIGIL... Forma de impartición* VIRTUAL

ENTIDAD* 31 - YUCATÁN MUNICIPIO* 69 - SOTUTA LOCALIDAD* 5 - ZAVALA

Total de participantes 98

Figura participante* Total de hombres* Total de mujeres* Total* 0

Botones: Agregar, Volver, Agregar Evento, Agregar participante

MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP

Deberá aparecer el siguiente mensaje y el resumen de los datos capturados

SE AGREGÓ EL EVENTO CORRECTAMENTE

SISTEMA INFORMÁTICO DE **CONTRALORÍA SOCIAL** PROGRAMA DESARROLLO FORESTAL SUSTENTABLE PARA EL BIENESTAR 2024

Refrescar Reporte Agregar

SELECCIONA UN CAMPO
TODOS FILTRO

CHA	TEMAS	FORMA DE IMPARTICIÓN	ESTADO SEDE	MUNICIPIO SEDE	LOCALIDAD SEDE	TOTAL DE PARTICIPANTES	ACCIONES
05/2024	CARACTERÍSTICAS OPERATIVAS DEL PROGRAMA Y BENEFICIOS A VIGILAR, INFORMACIÓN DE LAS RESPONSABLES DEL PROGRAMA Y ORGANOS DE CONTROL ACTIVIDADES DE CONTRALORÍA SOCIAL	VIRTUAL	31 - YUCATÁN	69 - SOTUTA	5 - ZAVALA	98	

Paginación: 100 Página 1 de 1

CONTRALORÍA SOCIAL PROGRAMA DESARROLLO FORESTAL SUST

Eventos Refrescar Re

Mostrando 1 de 1 eventos

SELECCIONA UN CAMPO
TODOS FILTRO

NOMBRE	CLASIFICACIÓN	FECHA	TEMAS	FORMA DE IMPARTICIÓN	ESTADO SEDE	MUNICIPIO SEDE	LOCALIDAD SEDE	TOT PARTIC
2DA CAPACITACIÓN MERIDA	CAPACITACIÓN	03/05/2024	CARACTERÍSTICAS OPERATIVAS DEL PROGRAMA Y BENEFICIOS A VIGILAR, INFORMACIÓN DE LAS RESPONSABLES DEL PROGRAMA Y ORGANOS DE CONTROL ACTIVIDADES DE CONTRALORÍA SOCIAL	VIRTUAL	31 - YUCATÁN	69 - SOTUTA	5 - ZAVALA	98

Paginación: 100


MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP

Una vez capturados se activan nuevos iconos que permiten realizar cambios en el caso del icono de lápiz

PROGRAMA DESARROLLO FORESTAL SUSTENTABLE PARA EL BIENESTAR 2024

Refrescar Reporte Agregar +

SELECCIONA UN CAMPO
TODOS FILTRO

CIÓN	FECHA	TEMAS	FORMA DE IMPARTICIÓN	ESTADO SEDE	MUNICIPIO SEDE	LOCALIDAD SEDE	TOTAL DE PARTICIPANTES	ACCIONES
CIÓN	03/05/2024	CARACTERÍSTICAS OPERATIVAS DEL PROGRAMA Y BENEFICIOS A VIGILAR, INFORMACIÓN DE LAS RESPONSABLES DEL PROGRAMA Y ÓRGANOS DE CONTROL ACTIVIDADES DE CONTRALORÍA SOCIAL	VIRTUAL	31 - YUCATÁN	69 - SOTUTA	5 - ZAVALA	98	 Editar

Paginación: 100 Página 1 de 1

En el caso del icono de persona:

TODOS FILTRO

CIÓN	ESTADO SEDE	MUNICIPIO SEDE	LOCALIDAD SEDE	TOTAL DE PARTICIPANTES	ACCIONES
	31 - YUCATÁN	69 - SOTUTA	5 - ZAVALA	98	 

Paginación: 100 Página 1 de 1

Figuras participat

MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP

Ver el tipo y cantidad de participantes

FIGURA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
PERSONA SERVIDORA PÚBLICA ESTATAL	15	24	39
PERSONA SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL	27	32	59

en el caso de querer modificar los datos del evento, se puede realizar dando clic en modificar

MODIFICAR EVENTO

2DA CAPACITACIÓN MERIDA

Eliminar | **Modificar** | Volver

Nombre del evento*
2DA CAPACITACIÓN MERIDA

Clasificación del evento*
CAPACITACIÓN

Fecha del evento*
3/5/2024

Temas*
CARACTERÍSTICAS OPERATIVAS DEL PROGRAMA Y BENEFICIOS A VIGIL.

Forma de impartición*
VIRTUAL

ENTIDAD*
31 - YUCATÁN

MUNICIPIO*
69 - SOTUTA

LOCALIDAD*
5 - ZAVALA

Total de participantes 98

Agregar participante

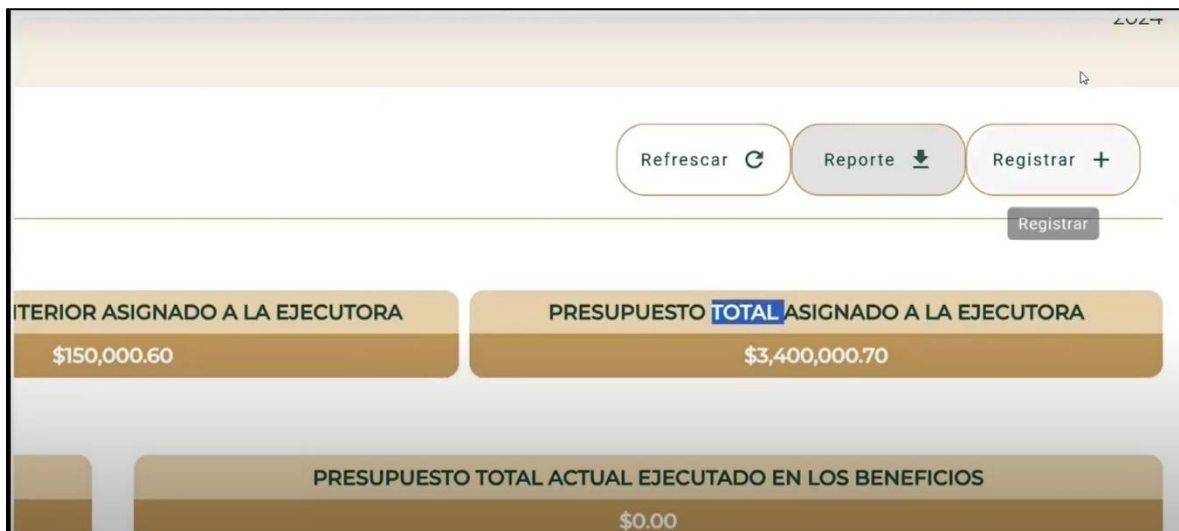
Figura participante*
Total de hombres*
Total de mujeres*
Total*

Con esto queda registrado las capacitaciones y asesorías

BENEFICIOS



En esta sección se tendrá el presupuesto que la Instancia Normativa registro para la Instancia Ejecutora, al dar registrar podrá capturar los datos faltantes



MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP

PRESUPUESTO DE LA EJECUTORA

PRESUPUESTO ACTUAL ASIGNADO A LA EJECUTORA	\$3,250,000.10	PRESUPUESTO ANTERIOR ASIGNADO A LA EJECUTORA	\$150,000.60
PRESUPUESTO TOTAL ACTUAL ASIGNADO A LOS BENEFICIOS	\$0.00	PRESUPUESTO TOTAL ANTERIOR ASIGNADO A LOS BENEFICIOS	\$0.00
PRESUPUESTO TOTAL EJECUTADO EN LOS BENEFICIOS	\$0.00	PRESUPUESTO TOTAL ANTERIOR EJECUTADO EN LOS BENEFICIOS	\$0.00

BENEFICIO

NOMBRE DEL BENEFICIO TIPO DE BENEFICIO

BENEFICIADOS

HOMBRES* MUJERES* TOTAL*

ENTIDAD* MUNICIPIO* LOCALIDAD*

COMENTARIOS

SIN COMENTARIOS

15 / 500

FECHA DE INICIO PROGRAMADA

FECHA DE FINALIZACIÓN PROGRAMADA

FECHA DE INICIO ÚNICA PROGRAMADA

FECHA DE INICIO REAL

FECHA DE FINALIZACIÓN REAL

FECHA DE INICIO ÚNICA REAL

FECHA DE ASIGNACIÓN DEL RECURSO

FECHA DE EJECUCIÓN DEL RECURSO

PRESUPUESTO ACTUAL ASIGNADO

PRESUPUESTO ACTUAL EJECUTADO

MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP

PRESUPUESTO ACTUAL ASIGNADO A LA EJECUTORA		PRESUPUESTO ANTERIOR ASIGNADO A LA EJECUTORA	
\$3,250,000.10		\$150,000.60	
PRESUPUESTOS DE LOS BENEFICIOS			
PRESUPUESTO TOTAL ACTUAL ASIGNADO A LOS BENEFICIOS		PRESUPUESTO TO	
\$250,000.00			
PRESUPUESTO TOTAL ANTERIOR ASIGNADO A LOS BENEFICIOS		PRESUPUESTO TOT	
\$50,000.50			

Mostrando 1 de 1 beneficios.

BENEFICIO	TIPO	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	PRESUPUESTO ACTUAL ASIGNADO
APOYO MERIDA 01	APOYO	31 - YUCATÁN	1 - ABALÁ	1 - ABALÁ	\$250,000.00

CONTRALORÍA SOCIAL PROGRAMA DESARROLLO FORESTAL SUSTENTABLE PARA EL BIENESTAR 2024

BENEFICIOS REGISTRADOS Refrescar Reporte Registrar

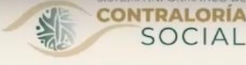
PRESUPUESTOS DE LA EJECUTORA		PRESUPUESTOS DE LOS BENEFICIOS	
PRESUPUESTO ACTUAL ASIGNADO A LA EJECUTORA	PRESUPUESTO ANTERIOR ASIGNADO A LA EJECUTORA	PRESUPUESTO TOTAL ACTUAL ASIGNADO A LOS BENEFICIOS	PRESUPUESTO TOTAL ACTUAL EJECUTADO EN LOS BENEFICIOS
\$3,250,000.10	\$150,000.60	\$250,000.00	\$250,000.00
		PRESUPUESTO TOTAL ANTERIOR ASIGNADO A LOS BENEFICIOS	PRESUPUESTO TOTAL ANTERIOR EJECUTADO EN LOS BENEFICIOS
		\$50,000.50	\$50,000.00

Mostrando 1 de 1 beneficios.

BENEFICIO	TIPO	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	PRESUPUESTO ACTUAL ASIGNADO	PRESUPUESTO ACTUAL EJECUTADO	ACCIONES
APOYO MERIDA 01	APOYO	31 - YUCATÁN	1 - ABALÁ	1 - ABALÁ	\$250,000.00	\$250,000.00	

Paginación: 3 Página 1 de 1

MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP



SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL

PROGRAMA DESARROLLO FORESTAL SUSTENTABLE PARA EL BIENESTAR
2024

REGISTRO DE BENEFICIOS Cancelar Guardar

PRESUPUESTO DE LA EJECUTORA

PRESUPUESTO ACTUAL ASIGNADO A LA EJECUTORA	\$3,250,000.10	PRESUPUESTO ANTERIOR ASIGNADO A LA EJECUTORA	\$150,000.60
PRESUPUESTO TOTAL ACTUAL ASIGNADO A LOS BENEFICIOS	\$250,000.00	PRESUPUESTO TOTAL ANTERIOR ASIGNADO A LOS BENEFICIOS	\$50,000.50
PRESUPUESTO TOTAL EJECUTADO EN LOS BENEFICIOS	\$0.00	PRESUPUESTO TOTAL ANTERIOR EJECUTADO EN LOS BENEFICIOS	\$0.00

BENEFICIO

NOMBRE DEL BENEFICIO	TIPO DE BENEFICIO
APOYO MERIDA 01	APOYO <input type="button" value="▼"/>

MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP

PROGRAMA DESARROLLO FORESTAL SUSTENTABLE PARA EL BIENESTAR

2024

Refrescar ↻ Reporte ↓ Registrar +

ELECCIONA UN CAMPO

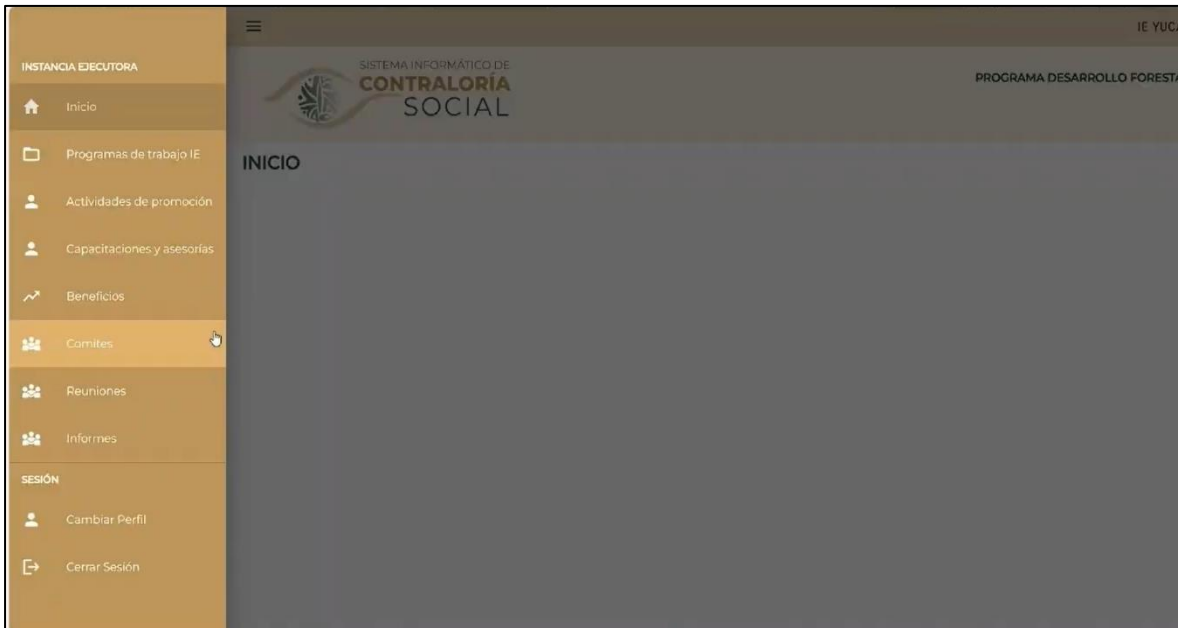
ODOS FILTRO

Registrar

GRANTES	FECHA DE CONSTITUCIÓN	SUSTITUCIÓN DE INTEGRANTES	ACCIONES
			

COMITÉS

El módulo de Comités nos servirá para registrarlos



MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP

Se llenarán los datos como son Nombre, Fecha de Constitución, Domicilio, Servidor Público que registra, Servidor Público de Apoyo y sus cargos en el caso de la Clave de la Instancia Normativa esta será la que asigne la IN a la Instancia Ejecutora

En la sección que dice 0 valores seleccionados, se despliega una lista con el nombre del apoyo

The screenshot shows a web form with several input fields and a dropdown menu. At the top, there are two dropdown menus for 'MUNICIPIO*' and 'LOCALIDAD*', both with '1 - ABALÁ' selected. Below them is a dropdown menu with '0 valores seleccionados' and a list of options. The option 'APOYO MERIDA 01' is selected, indicated by a checkmark and a mouse cursor. Below the dropdown menu is a text input field for 'CARGO DEL SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO*'. At the bottom, there are two text input fields for 'PRIMER APELLIDO' and 'SEGUNDO APELLIDO'. The bottom section of the form is shaded grey and contains fields for 'SP QUE REGISTRA*' (LUIS TRUJILLO GUERRA), 'CARGO DEL SERVIDOR PÚBLICO*' (ENLACE), 'SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO*', and 'CARGO DEL SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO*'.

MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP

Ejemplo de llenado de servidor público y de apoyo

SP QUE REGISTRA*
LUIS TRUJILLO GUERRA

CARGO DEL SERVIDOR PÚBLICO*
ENLACE

SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO*
HUGO FLORES

CARGO DEL SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO*
JEFE DE DEPARTAMENTO

INTEGRANTES

NOMBRE PRIMER APELLIDO SEGUNDO APELLIDO

SEXO EDAD CARGO

CORREO ELECTRONICO TELEFONO **Agregar**

NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	SEXO	EDAD	CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	ELIMINAR

Para capturar a los integrantes se llenarán los datos de cada uno y se dará clic en el botón agregar, estos irán apareciendo enlistados en la parte de abajo

ENTIDAD*
31 - YUCATÁN

MUNICIPIO*
1 - ABALÁ

LOCALIDAD*
1 - ABALÁ

CONSTITUIDO EN AÑOS ANTERIORES
NO

1 valores seleccionados

SP QUE REGISTRA*
LUIS TRUJILLO GUERRA

CARGO DEL SERVIDOR PÚBLICO*
ENLACE

SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO*
HUGO FLORES

CARGO DEL SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO*
JEFE DE DEPARTAMENTO

INTEGRANTES

NOMBRE PRIMER APELLIDO SEGUNDO APELLIDO

SEXO EDAD CARGO

CORREO ELECTRONICO TELEFONO **Agregar**

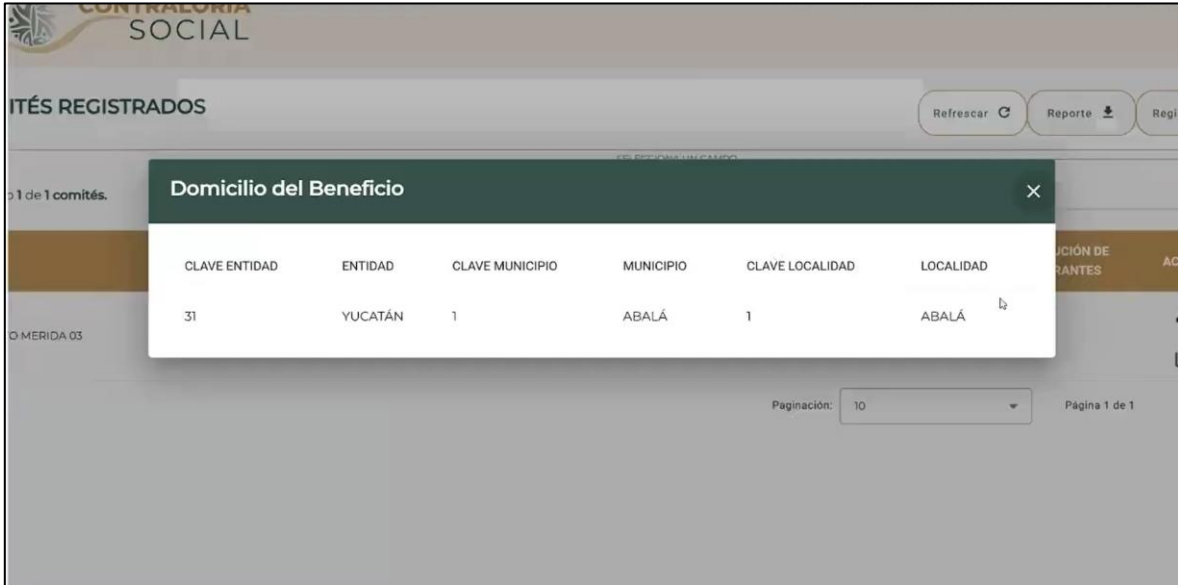
NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	SEXO	EDAD	CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	ELIMINAR
ELENA	MORALES		M	33	SECRETARIO			

Al regresar a la página inicial de Comités aparecerá el nombre del comité y dos iconos el primero una casita servirá para consultar el domicilio

MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP

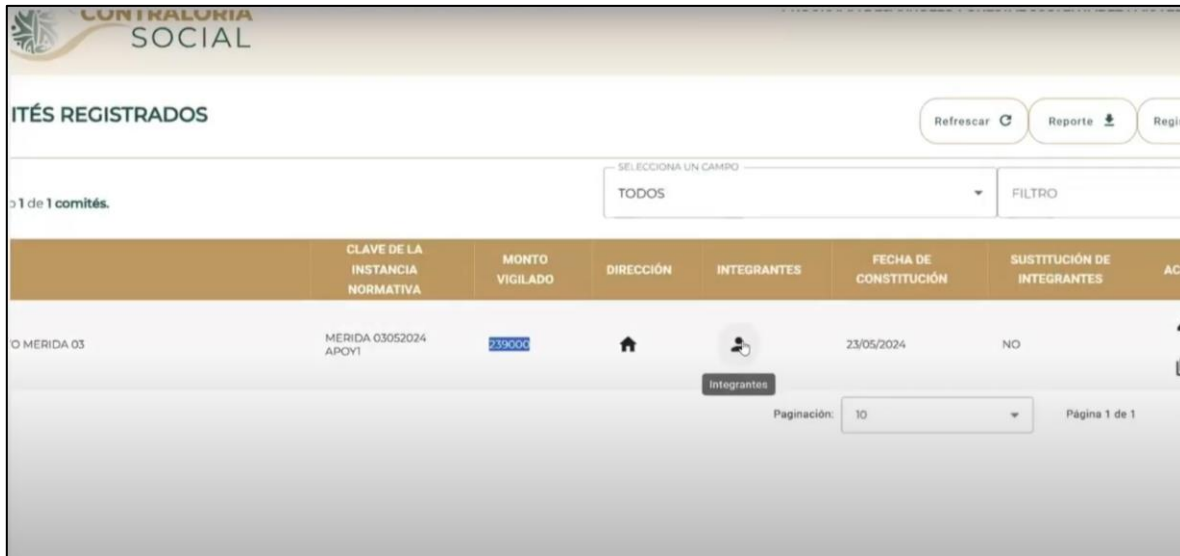


Se desplegará la siguiente pantalla



El otro icono es el de persona y mostrará los datos de los integrantes del comité

MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP



En la parte de acciones podrá modificarse cualquier dato del comité dando clic en el icono de lapicito y también podrá observarse el icono que nos señala PDF, al dar clic en este se desplegará el comprobante de registro del Comité en el SICS

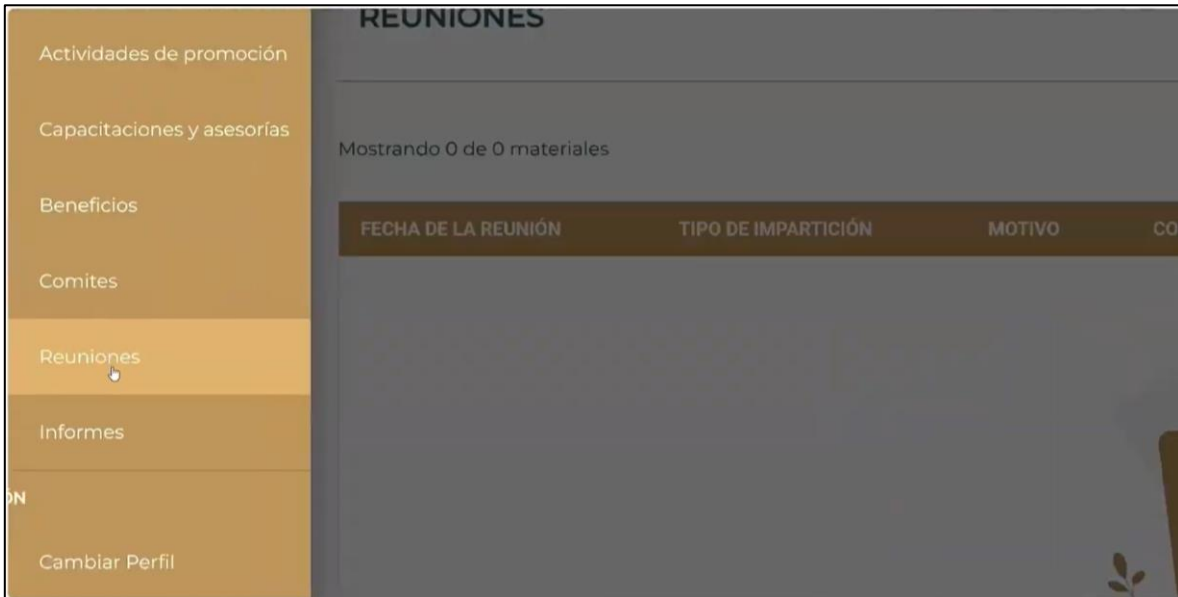


MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP

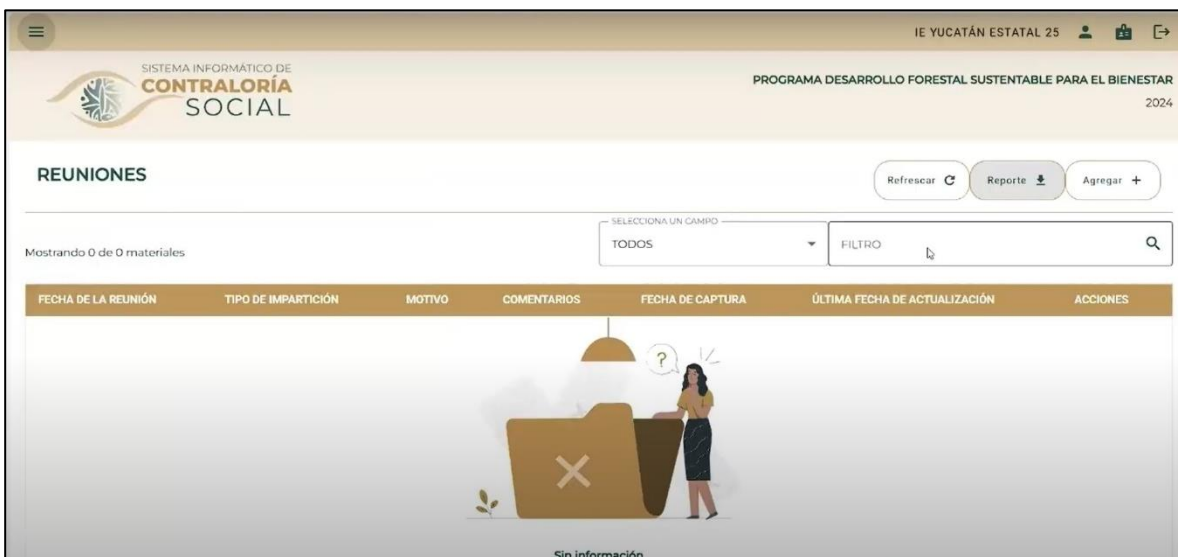
 FUNCIÓN PÚBLICA <small>SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA</small>		
Comprobante de Registro del Comité de Contraloría Social en el Sistema Informático de Contraloría Social		
Nombre del Programa o Vertiente:	PROGRAMA DESARROLLO FORESTAL SUSTENTABLE PARA EL BIENESTAR	
Ejercicio Fiscal	2024	
Datos del beneficio a vigilar por el comité		
Nombre del Beneficio:	APOYO MERIDA 01	
Tipo de beneficio:	APOYO	
Datos del Comité de Contraloría Social		
Clave del comité asignado por la instancia normativa:	MERIDA 03052024 APOY1	
Nombre del Comité de Contraloría Social:	CS APOYO MERIDA 03	
Fecha de constitución	23/05/2024	
Fecha de registro	03/05/2024	
Domicilio del Comité: REFORMA 123 SOL 9872		
Entidad: 31 - YUCATÁN	Municipio: 1 - ABALÁ	Localidad: 1 - ABALÁ
Integrantes del Comité		
Nombre del Integrante	Cargo del Integrante	FIRMA
ELENA MORALES	SECRETARIO (VIGENTE)	

REUNIONES

En el módulo de reuniones se registrará las juntas realizadas por los comités para tratar los asuntos de seguimiento y actividades de la Contraloría Social



Al inicio esta es la pantalla que se muestra puesto que no tiene registros, se dará clic en el botón agregar



MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP

Se desplegará la siguiente pantalla, en ella se llenarán los datos solicitados y se desplegarán opciones para forma de impartición y motivo

The screenshot shows the 'AGREGAR REUNIÓN' form. The 'Forma de impartición*' dropdown menu is open, displaying three options: VIRTUAL, PRESENCIAL, and MIXTA. Other fields include 'Fecha de la reunión*' (22/5/2024), 'Motivo*' (0 valores seleccionados), 'ENTIDAD*', 'LOCALIDAD*', and 'Comentarios*'. There is an 'Agregar' button in the top right corner.

The screenshot shows the 'AGREGAR REUNIÓN' form with the 'Motivo*' dropdown menu open. The menu lists several reasons: CONSTITUIR COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL, RECOPIRAR EL INFORME DE COMITÉ Y ORIENTAR SU SOBRE SU LLENADO, DAR SEGUIMIENTO A LOS ASUNTOS ACORDADOS, HACER RECOMENDACIONES PARA LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA, ENTREGA - RECEPCIÓN DE LA OBRA, APOYO O SERVICIO, and HACER ACTIVIDADES DE VIGILANCIA. The 'Forma de impartición*' is set to VIRTUAL. Other fields include 'Fecha de la reunión*' (22/5/2024), 'MUNICIPIO*', and 'LOCALIDAD*'. There are 'Agregar +' and 'Volver <' buttons in the top right corner.

MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP

En la casilla o valores seleccionados se despliega el nombre del apoyo

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://dgti-ejc-sics-proyectos-sics-capacitacion.apps.funcionpublica.gob.mx/reuniones>. The page title is 'IÓN'. There are 'Agregar +' and 'Volver ←' buttons. The form includes fields for 'Forma de impartición*' (VIRTUAL), 'Motivo*' (OTROS - LOS DETALLES SE INDICAN EN L...), 'Municipio*' (with a dropdown showing 'CS APOYO MÉRIDA 03'), and 'Localidad*'. There is also a 'Fecha de la reunión*' field.

The screenshot shows the same web application interface with the form filled out. The 'Fecha de la reunión*' is 22/5/2024. The 'Forma de impartición*' is VIRTUAL. The 'Motivo*' is OTROS - LOS DETALLES SE INDICAN EN L... and the dropdown shows '1 valores seleccionados'. The 'Entidad*' is 9 - CIUDAD DE MÉXICO, 'Municipio*' is 14 - BENITO JUÁREZ, and 'Localidad*' is 1 - BENITO JUÁREZ. The 'Comentarios*' field contains 'SIN COMENTARIOS'. Below the form is a table titled 'Temas tratados en la reunión' with columns 'TEMA' and 'ACCIONES'. The table is currently empty.

MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP

Al capturar temas tratados en la reunión se da clic en el botón agregar para que queden registrados

The screenshot shows a web interface for recording meeting topics and agreements. At the top, there is a large empty text area. Below it, the section "Temas tratados en la reunión" (Topics treated in the meeting) contains a text input field labeled "Tema*" and a table with columns "TEMA" and "ACCIONES". The table has one row with "TEMA 1" and a trash icon. Below the input field is an "Agregar" button with a plus sign. The "Acuerdos de la reunión" (Meeting agreements) section has a text input field labeled "Acuerdo*", a checkbox for "Sin acuerdos", and a table with columns "ACUERDO", "ESTATUS", and "ACCIONES". The table is currently empty and features an illustration of a person at a desk with a question mark. Below the input field is a dropdown menu for "Estatus del acuerdo*" with "EN PROCESO" selected. At the bottom, there is another "Agregar" button.

De igual forma para el caso de las reuniones

This screenshot shows a different view of the meeting recording interface. It features a large empty text area at the top. Below it, the "Acuerdos de la reunión" section includes a text input field with "RTY" entered, a "Sin acuerdos" checkbox, and a table with columns "ACUERDO", "ESTATUS", and "ACCIONES". The table is empty and shows the "Sin información" status with an illustration of a person at a desk. Below the input field is a dropdown menu for "Estatus del acuerdo*" with "EN PROCESO" selected. At the bottom, there is an "Agregar" button. The "Figuras participantes" (Participants) section at the very bottom shows a label and a field for "Total de figuras participantes*".

MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP

En el clic acciones

TEMA 2

Acuerdos de la reunión

Acuerdo* ACUERDO 2

Estatus del acuerdo* EN PROCESO

ACUERDO	ESTATUS	ACCIONES
ACUERDO 1	EN PROCESO	[Icono de basura]

Figuras participantes

Total de figuras participantes*

Guardar la reunión y editarla para poder modificar el estatus, se despliega una lista

EN PROCESO ✓

CUMPLIDO TOTALMENTE

CUMPLIDO PARCIALMENTE

NO CUMPLIDO

OTRO

EN PROCESO

ACUERDO	ESTATUS	ACCIONES
ACUERDO 1	EN PROCESO	[Icono de basura]
ACUERDO 2	EN PROCESO	[Icono de basura]

Figuras participantes

Total de figuras participantes*

Figura participante*	FIGURA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL

MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP

Llenar quienes participarán en dicha reunión

ACUERDO 1 EN PROCESO

ACUERDO 2 EN PROCESO

Estatus del acuerdo*
EN PROCESO

Agregar +

Figuras participantes Total de figuras participantes*

Figura participante*	FIGURA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	ACCIONES
	Sin información				

Total de hombres*

Total de mujeres*

Total*

¿Se recibieron quejas o denuncias en la reunión? Respuesta* NO

¿Fue turnada a alguna autoridad? Respuesta* NO

¿A quien (es) fue turnada? Respuesta*

Se despliega lista, por cada tipo de asistente se llenan los datos

Agregar +

Figuras participantes Total de figuras participantes*

Figura participante*

- PERSONA SERVIDORA PÚBLICA FEDERAL
- PERSONA SERVIDORA PÚBLICA ESTATAL
- PERSONA SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL
- INTEGRANTE DE COMITÉ
- BENEFICIARIO
- OTRA FIGURA

FIGURA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
Sin información			

¿Se recibieron quejas o denuncias en la reunión? Respuesta* NO

¿Fue turnada a alguna autoridad? Respuesta* NO

¿A quien (es) fue turnada? Respuesta*

MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP

Al agregar quedaran registrados en forma de lista del lado derecho

ACUERDO 2 EN PROCESO

Estatus del acuerdo*
EN PROCESO

Agregar +

Total de figuras participantes*
130

Figuras participantes

Figura participante*

FIGURA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	ACCIONES
PERSONA SERVIDORA PÚBLICA FEDERAL	4	6	10	
INTEGRANTE DE COMITÉ	54	66	120	

Total de hombres*

Total de mujeres*

Total*
0

¿Se recibieron quejas o denuncias en la reunión?
Respuesta*
NO

¿Fue turnada a alguna autoridad?
Respuesta*
NO

¿A quien (es) fue turnada?
Respuesta*

Agregar +

Total de figuras participantes*
137

Figuras participantes

Figura participante*

FIGURA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
PERSONA SERVIDORA PÚBLICA FEDERAL	4	6	10
INTEGRANTE DE COMITÉ	54	66	120
OTRA FIGURA	2	5	7

Total de hombres*

Total de mujeres*

Total*
0

¿Se recibieron quejas o denuncias en la reunión?
Respuesta*
SI

¿Fue turnada a alguna autoridad?
Respuesta*
NO

¿A quien (es) fue turnada?
Respuesta*

MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP

Al regresar a la página de inicio se enlistarán las reuniones

IE YUCATÁN ESTATAL 25

SISTEMA INFORMÁTICO DE **CONTRALORÍA SOCIAL**

PROGRAMA DESARROLLO FORESTAL SUSTENTABLE PARA EL BIENESTAR 2024

REUNIONES

Mostrando 1 de 1 materiales

SELECCIONA UN CAMPO: TODOS FILTRO

FECHA DE LA REUNIÓN	TIPO DE IMPARTICIÓN	MOTIVO	COMENTARIOS	FECHA DE CAPTURA	ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN	ACCIONES
22/05/2024	VIRTUAL	OTROS - LOS DETALLES SE INDICAN EN LA MINUTA	SIN COMENTARIOS	03/05/2024	-	[Edit] [User] [Share] [Print] [Refresh]

Paginación: 100 Página 1 de 1

IE YUCATÁN ESTATAL 25

SISTEMA INFORMÁTICO DE **CONTRALORÍA SOCIAL**

PROGRAMA DESARROLLO FORESTAL SUSTENTABLE PARA EL BIENESTAR 2024

REUNIONES

Mostrando 1 de 1 materiales

SELECCIONA UN CAMPO: TODOS FILTRO

FECHA DE LA REUNIÓN	TIPO DE IMPARTICIÓN	MOTIVO	COMENTARIOS	FECHA DE CAPTURA	ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN	ACCIONES
27/05/2024	VIRTUAL	OTROS - LOS DETALLES SE INDICAN EN LA MINUTA	SIN COMENTARIOS	03/05/2024	-	[Edit] [User] [Share] [Print] [Refresh]

Paginación: 100 Página 1 de 1

MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP

Acuerdos de la reunión

Acuerdo*

Estatus del acuerdo*

Figuras participantes

ACUERDO	ESTATUS	ACCIONES	
1. ACUERDO 1	EN PROCESO	[Eliminar]	
2. ACUERDO 2	[Opciones desplegadas]	[Eliminar]	
Total de figuras participantes* 137			
FIGURA	RES	TOTAL	ACCIONES
PERSONA SERVIDORA PÚBLICA FEDERAL	4	6	10 [Eliminar]

Eliminar [Icono] Modificar [Icono] Volver

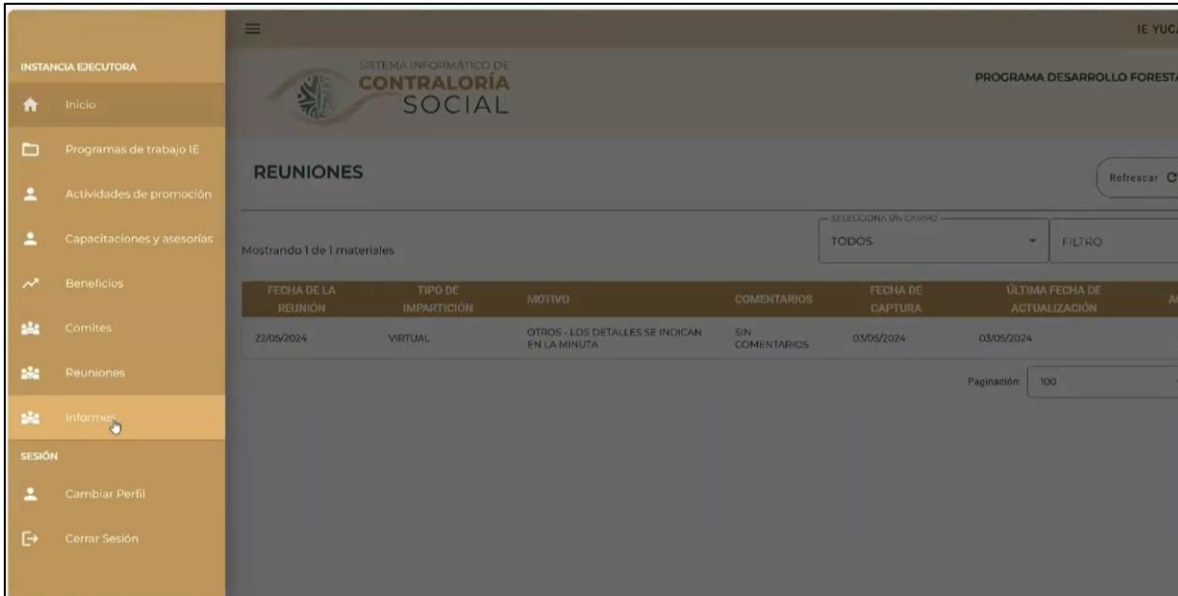
Modificar Reunion

Motivo* OTROS - LOS DETALLES SE INDICAN EN L... 1 valores seleccionados

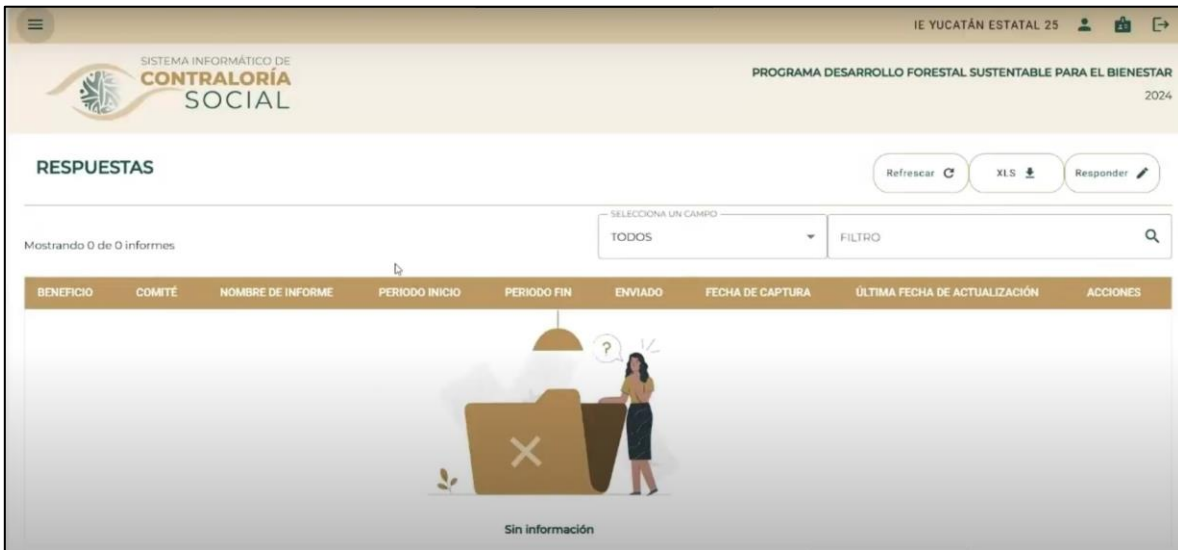
MUNICIPIO* 14 - BENITO JUÁREZ X LOCALIDAD* 1 - BENITO JUÁREZ X

MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP

INFORMES



En el módulo informes ubicaremos la siguiente pantalla



MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP

Se dará clic en Responder

Refrescar XLS Responder

UN CAMPO FILTRO

Responder nueva encuesta

FECHA DE CAPTURA	ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN	ACCIONES
------------------	-------------------------------	----------

Se deberá llenar los datos que aparecen en la pantalla

IE YUCATÁN ESTATAL 25

SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL

PROGRAMA DESARROLLO FORESTAL SUSTENTABLE PARA EL BIENESTAR
2024

RESPONDER INFORME

Enviar Guardar Volver

Informes* Beneficios* Comites*

INFORME DE COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL 2024 Municipio* Localidad*

MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP

Se responderá el informe que en algunos casos desplegará opciones de respuesta, las preguntas que estén en transparencia y que no desplieguen opciones será porque se desagregará en varias preguntas más las cuales si tendrán opciones.

The screenshot shows the 'RESPONDER INFORME' (Respond Report) form. At the top, it displays the 'CONTRALORÍA SOCIAL' logo and the text 'PROGRAMA DESARROLLO FORESTAL SUSTENTABLE P'. Below the header, the title 'RESPONDER INFORME' is followed by the specific report: 'Informe de Comité de Contraloría Social 2024'. There are 'Enviar' (Send) and 'Guardar' (Save) buttons. The form contains several dropdown menus: 'Informes*' (selected: INFORME DE COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL 2024), 'Beneficios*' (selected: APOYO MERIDA 01), and 'Comites*' (selected: I CS APOYO MERIDA 03). Below these are fields for 'Entidad*' (YUCATÁN), 'Municipio*' (ABALÁ), and 'Localidad*' (ABALÁ). A large green heading 'INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL' is visible. At the bottom, there is a required field for 'Clave de registro del Comité de Contraloría Social (asignada por la IN): *' with an empty input box.

This screenshot shows a close-up of the 'INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL' form. It features three main input sections: 1) 'Clave de registro del Comité de Contraloría Social (asignada por la IN): *' with an empty text box. 2) 'Obra, apoyo o servicio vigilado: *' with a text box containing the placeholder 'Escribe tu respuesta'. 3) 'Periodo que compre el Informe *' with a date picker showing 'inicio dd/mm/aaaa'.

MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP

Seleccione...

Nombre de la persona servidora pública que recibe este Informe *

Escribe tu respuesta

Nombre de la persona integrante del Comité de Contraloría Social que entrega este Informe *

Escribe tu respuesta

Datos guardados x

FI0E

Anterior Completar

2.- La información recibida sobre el programa está relacionada con:

Seleccione...

- 2.1 Qué es la Contraloría Social y las actividades a realizar
- 2.2 Las características y montos del beneficio otorgado
- 2.3 Periodo de ejecución y fechas de entrega del beneficio otorgado
- 2.4 Los requisitos para la entrega del beneficio otorgado por el prog...
- 2.5 La población a la que va dirigida el programa
- 2.6 Los datos de contacto de los responsables del programa
- 2.7 Los derechos y obligaciones de las personas beneficiarias

MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP

6.- ¿Recibió respuesta a su queja o denuncia?

Sí No

7.- ¿Se promovió la participación igualitaria entre mujeres y hombres en la integración del Comité?

2 Sí

8.- ¿Qué actividades realizaron como Comité de Contraloría Social?

- 8.3 Vigilar el uso correcto de los recursos del programa
- 8.6 Participar en reuniones con otras personas beneficiaria
- 8.7 Solicitar información sobre los beneficios recibidos
- 8.8 Orientar a las personas beneficiarias para presentar qu
- 8.10 Recibir capacitación para realizar sus actividades de Co

Al terminar se dará Enviar y aparecerá la siguiente pantalla, se deberá revisar antes de dar clic ya que una vez registrado no podrá modificarse

SOCIAL

RESPUESTAS DE INFORME

le Contraloría Social 2024

Enviar > Eliminar ■ Guardar

localidad*
BALÁ

DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

Enviar

¿Está seguro de querer enviar tus respuestas?

MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP

Al regresar al inicio del módulo podrá ver el registro del Informe

RESPUESTAS

Mostrando 1 de 1 informes

BENEFICIO	COMITÉ	NOMBRE DE INFORME	PERIODO INICIO	PERIODO FIN	ENVIADO	FECHA DE CAPTURA	ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN	ACCIONES
APOYO MERIDA 01	CS APOYO MERIDA 03	Informe de Comité de Contraloría Social 2024	01/04/2024	31/01/2025	SI	03/05/2024	03/05/2024	

Paginación: 100 Página 1 de 1

Con ello se concluye la captura y seguimiento de actividades en el SICS