

NOMBRE DE LA INSTANCIA EJECUTORA

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TRABAJO DE CONTRALORÍA SOCIAL (PITCS) Y SU SEGUIMIENTO, 2020 PROGRAMA FORTALECIMIENTO A LA EXCELENCIA EDUCATIVA (PROFEXCE) 2020



2. PROMOCIÓN Y OPERACIÓN 12 10 14 5. Al menos una para la distribución y cierre de materiales de difusión. 13 Elaborar los materiale de difusión por parte del RCC. PLANEACION Actividades de promoción y seguimiento de Contraloría Social 15 Incorporar las fechas de captura y metas de las actividades de CS en el apartado del Seguimiento de las Actividades de CS en el SICS. Establecer la coordinación con el Órgano Estatal de Control (OEC) para que acuda a la instalación del comité de la Contraloría Social (CCS) o simplemente para estar en contacto con esta instancia para el caso de presentras eljuma queja o denuncia para su seguimiento y atención u otro asunto de su Tomar la capacitación por parte de la Secretaria de la Función Pública y/o de la CGUTyP. Designar o ratificar el Responsable de la Contraloría Social (RCS) de la Intancia Ejecutora (IE), mediante oficio dirigido a la CGUTyP (Instancia Normativa (IN)) Elaborar el Programa Institucional de Trabajo de Contraloría Social (PITCS). Difundir a través de su página de internet la información proporcionada por la IN: Esquena, Guía Oparátva, PITCS, así como formatos y el informe del CCS entre otros (de acuerdo al guión de la IN). Proporcionar la capacitación a los integrantes del CCS y a otros beneficiarios y contar con evidencias, Validar el Programa Institucional de Trabajo de Contraloría Social (PITCS) por correo electrónico. Capturar en el SICS los montos autorizados a las IES cuyos proyectos fueron aprobados por los Comités de Evaluación, así como el recurso ejecutado y Designar o ratificar a los Integrantes del CCS en el marco del PROFEXCE, mediante documento oficial. Comité(s) de Contraloría Social (CCS) y registrarlos integrantes del CCS. Elaborar los materiales de capacitación para los Proporcionar asesoría en materia de CS a los integrantes del CCS o beneficiarios y levantar tal como lista de asistencia y minuta de reunión. Supervisar por lo menos al final del ejercicio que se hayan hecho todas las actividades programadas en el PITCS. Coadyuvar para constituir oficialmente el o los Reporte final de quejas y denuncias.
Una ultima para analizar los resultados ejercicio de CS y elaborar un reporte de acciones. 1. Al menos una para la distribución y cierre de Requisitar minutas: 1. Al menos una reunión pa Constituir el Comité de Contraloría Social (CCS). ninuta de reunión Otra para realizar el Informe del CCS ateriales de capacitación Al menos una reunión con los beneficiarios y/o os) Comité(s) de CS para proporcionar la Al menos una para la distribución y cierre de la CS Responsable de la CS Responsable de la CS Responsable de la CS de la CS Responsable de la CS Responsable Respons-able de Responsable de la CS y Responsable de la CS Responsable de la CS y CCS Responsable cada Responsable Instancia Normativa Rector de la CS de la CS de la CS de la CS CCS Comunicado Oficial al OEC Unidad de Medida Reporte de Constitución del Capacitación Programa Validado Montos Material de difusión Contraloría Programa Oficio de Minuta / Asesoría Informe captura Social Minutas ccs Me. _ _ _ 4 _ _ 10 _ 9 2 3 4 5 6 7 8 8 10 11 12 15 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 28 27 28 28 30 31 32 33 44 35 38 27 38 38 40 41 42 43 44 45 46 47 48 48 66 51 62 53 44 55 66 57 12 3 4 Calendarización para la Ejecución de las Actividades 2021



NOMBRE DE LA INSTANCIA EJECUTORA

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TRABAJO DE CONTRALORÍA SOCIAL (PITCS) Y SU SEGUIMIENTO, 2020 PROGRAMA FORTALECIMIENTO A LA EXCELENCIA EDUCATIVA (PROFEXCE) 2020

CONTRALORÍA

								Cale	Calendarización para la Ej	para la Eje	cución de	ecución de las Actividades	es				Segui-
	-									2020						2021	AVANCE
Actividades de promoción y seguimiento de Contraloría Social	able de cada	Unidad de Medida	Me-	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	OINUL	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	TRIMES- TRAL VS META
	actividad			N W W M M M M M M M M M M M M M M M M M	6 7 8 9 10	2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17		18 19 20 21	22 23 24 25	26 27 28 29	30 31 32 33 1	34 35 36 37 38	39 40 41 42 43	44 45 46 47 48	49 50 51 52 53	54 55 56 57	1 2 3
Recopilar el Informe del Comité de Contraloría Responsable	Responsable de la CS	Informe	-														
3 SEGUIMIENTO																	
Bonostar las actividades de seguimiento de la F	Responsable	Captura															
Reportar las actividades de seguimiento de la Responsable Contraloría Social correspondientes al PITCS.	de la CS	Trimestral	1														
Enviar a la CGUTyP el PITCS, Minutas, Acta de Constitución del Comité, Materiales de Capacitación, Responsable Materiales de Difusión, e Informe, para su revisión de la CS materiales de Difusión, e Informe, para su revisión de la CS	Responsable de la CS	Minuta y/o Materiales	ø.														
19 Reportar las actividades de CS del/los Comité(s) de Responsable Contraloría Social en el SICS.	Responsable de la CS	Captura Trimestral	1														
Repotar a la IN las actividades de promoción 20 relalzadas como: difusión, capacitación y/o asesoría en la IE en caso necesario y capturarias en el SiCS.	Responsable de la CS	Reporte Trimestral	_														
Repotar a la IN Informe del Comité de Contraloría 21 Social elaborado por el CCS en caso necesario y capturario en el SICS.	Responsable de la CS	Captura Trimestral															
el seguimiento del gasto de los a las IES cuyos proyectos los Comités de Evaluación.	Responsable de la CS	Captura Trimestral	_														
Reportar a la IN y al OEC las las quejas y denuncias Responsable para su seguimiento.	Responsable de la CS	Informe Mensual	_														
os de CS y realizar reportes de an el SICS y tomar medidas	Responsable de la CS	Informe	-							_							
Al finalizar el ejercicio de CS analizar los resultados Responsable de CS y realizar un reporte de acciones de mejora																	

Nombre y firme de responsable de la Contraloria Social