



Institución de Educación Superior
Registro Cometarios y retroalimentación de las partes interesadas

Identidad del remitente / anónimo	Fecha de recepción de la comunicación	TEMA <ul style="list-style-type: none">• Retroalimentación• Queja• Apelación	Describir el tema y las acciones ante los comentarios recibidos	Personas involucradas en la IES responsables de actuar	Fecha límite para responder a las partes interesadas



Institución de Educación Superior
Registro Cometarios y retroalimentación de las partes interesadas

Tratamiento de quejas y apelaciones	Acciones
a. Seguimiento de las quejas y apelaciones.	
b. Reconocimiento de las quejas y apelaciones.	
c. Evaluación inicial de las quejas y apelaciones.	
d. Investigación de las quejas y apelaciones.	
e. Respuesta a las quejas y apelaciones.	
f. Comunicación de la decisión tomada.	
g. Cierre efectivo de las quejas y apelaciones.	
h. Acciones para garantizar la confidencialidad de quienes presentan quejas y apelaciones y la objetividad de los investigadores.	
i. Responsable de la conserva la información documentada de las quejas o apelaciones recibidas, así como de su resolución.	

--	--

Lic.Jethrael Joel González Curiel
Responsable del SGC

Mtro. Javier Cabrera Filomeno
Rector