



Google Classroom en la enseñanza:

Manual sobre las funciones básicas y mejores prácticas de uso



1 **CONTENIDO**

2	3	
2.1	¿Qué podemos hacer con Google Classroom?	4
3	Funciones básicas	4
3.1	Conociendo la página de Classroom	5
4	Como crear una clase en Classroom	6
5	Unirse a una clase	9
5.1	Enviar Invitación a alumnos	9
5.2	Ingresar código de clase de manera manual	10

2 INTRODUCCIÓN A GOOGLE CLASSROOM

Google Classroom es una aplicación gratuita que forma parte de las aplicaciones Google Apps for Education (GAE) disponibles para la comunidad universitaria. La aplicación fue creada para usarse en conjunto con aplicaciones como Google Documents, Google Drive, Google Forms y Google Calendar, permitiendo así mayor efectividad y eficiencia. Por tanto, la aplicación permite la creación de un aula virtual, donde se puede crear asignaciones, pruebas, se puede distribuir lecturas, videos, tareas, crear foro de discusión, entre muchas otras.

Google Classroom permite ahorrar tiempo, organizar las clases y comunicarse con los alumnos. Ahora, la aplicación no tiene las mismas funciones de otras plataformas como Blackboard, pero es más intuitivo para utilizar, gratuito, y la aplicación puede bajarse a cualquier dispositivo móvil como el celular. Por otro lado, también resulta más atractivo para los estudiantes, ya que su plataforma se asemeja a una red social, como Facebook, con un muro o tablero, donde aparecen las asignaciones, comentarios del profesor y estudiantes, fechas importantes, anuncios tanto de los estudiantes como del profesor. Por tanto, Google Classroom es realmente una aplicación de enseñanza enfocada en la interacción social.

Este manual sirve como guía introductoria de las distintas funciones de la aplicación y estrategias útiles para el uso de Google Classroom en la enseñanza. Por tanto, tiene tres objetivos principales: Primero, iniciar al usuario sin experiencia alguna, en las funciones básicas de la aplicación. Segundo, mostrar no solamente la visión del instructor, pero también mostrar cómo los estudiantes utilizan la aplicación. Finalmente, este manual tiene como objetivo proveer algunas estrategias que permita mejorar los procesos de enseñanza en el salón de clase. Tomando en mente este último objetivo, este manual presenta estrategias fundamentales de enseñanza que Google Classroom permite hacer. Esta lista no pretende ser exhaustiva de las posibilidades que tiene Google Classroom, pero es un buen comienzo para aprovechar los beneficios de la aplicación.

2.1 ¿QUÉ PODEMOS HACER CON GOOGLE CLASSROOM?

1. Publicar videos, páginas web, lecturas y otros recursos para profundizar y/o ampliar el material del curso
2. Reducción de uso de papel, al enviar las asignaciones, tareas, pruebas cortas por la plataforma
3. Corregir, comentar y asignarle una calificación instantánea al trabajo sometido por el estudiante
4. Comunicación instantánea con los estudiantes, mediante anuncios públicos, o mensajes privados.
5. Fomentar la participación y discusión fuera del salón de clases.
6. Organizar tareas y trabajos por fecha, y programarlos para publicación en alguna fecha.
7. Crear horas de oficina virtuales
8. Hacer sondeos en la clase y ver los resultados en vivo para poder auscultar la comprensión del material de los estudiantes.
9. Facilitar asignar la nota final, mediante la creación de un archivo de Excel con todas las calificaciones del semestre.

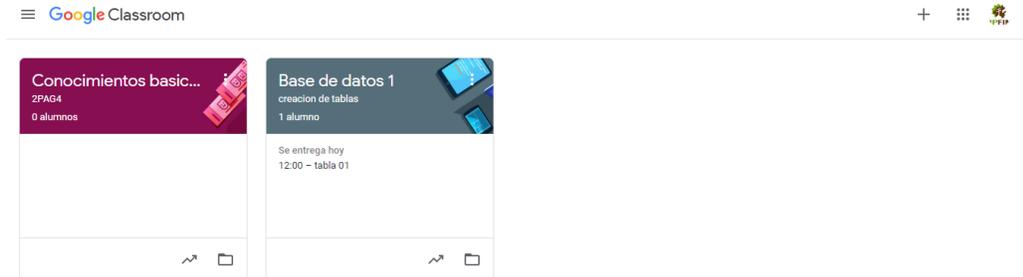
Este manual está dividido en dos partes. La primera es para familiarizar al lector con las funciones principales y el menú de la página tanto para el profesor como para el estudiante. La segunda parte discute las nueve estrategias de enseñanza más útiles en Google Classroom.

3 FUNCIONES BÁSICAS

Para comenzar a utilizar la aplicación de Google Classroom puedes hacer una de dos: Acceder a su página www.classroom.google.com, o puedes bajar la aplicación a tu dispositivo móvil. La aplicación está disponible tanto para dispositivos Androides o IOs. Recuerda que solo se puede utilizar la cuenta institucional para entrar a la página.

3.1 CONOCIENDO LA PÁGINA DE CLASSROOM

La página de inicio se asemeja mucho a la siguiente imagen (Imagen 1). En este apartado se pueden observar las tarjetas de las clases ya creadas en el cual nos mostrará información como lo son el título de la clase, la cantidad de alumnos que se encuentran registrados en la clase.



☺

Imagen 1 (Página Principal de Google Classroom)

En la página principal, específicamente en la parte superior derecha, aparece la dirección de correo electrónico desde el cual estamos accediendo a la plataforma (como se menciona anteriormente deberá acceder con el correo institucional). Junto a la dirección nos aparece un símbolo de más (+) donde al presionarlo, nos despliega las opciones de unirse a una clase, en donde los alumnos deberán de acceder a esta opción y unirse a la clase de una materia impartida por alguno de sus docentes, así como la opción de crear una clase que esta será la que utilizan los docentes para poder crear sus grupos con sus asignaturas.



Imagen 2: Opción para crear o unirse a una nueva clase.

4 COMO CREAR UNA CLASE EN CLASSROOM

Para poder crear una clase en Classroom deberemos tomar como referencia la imagen 2 y seleccionar el apartado de crear una nueva clase, una vez dando clic ahí nos aparecerá un nuevo recuadro (**Imagen 3**) en donde nos pedirá que llenemos algunos campos para así poder administrar de mejor manera nuestras clases, una vez llenados los campos daremos clic en crear, y de esta manera nuestra nueva clase estará creada.

Crear una clase

Nombre de la clase (obligatorio)

Sección

Materia

Aula

Cancelar Crear

Crear una clase

Nombre de la clase (obligatorio)
Redes

Sección
5SCG2

Materia
Escalamiento de Redes

Aula
UPFIM

Cancelar Crear

Imagen 3: Creación de una nueva clase.

Cuando se crea el curso, la página se verá como la siguiente Imagen (4). En la Imagen aparece las siguientes opciones:



Imagen 4: Tablero principal de Classroom

En este apartado podemos observar cuatro pestañas en la parte superior.

Tablón: en él se aprecian características como el nombre de la clase así en este caso el aula y un dato que se llama código de clase (Imagen 5) en el cual compartiendo ese código serío una de las dos maneras de que los alumnos accedan a nuestra clase, dando clic en el pequeño cuadrado que se muestra se mostrará más grande nuestro código. Cabe mencionar que en este apartado de tablón también se puede subir información que se quiera compartir en el grupo como si fuese un muro de Facebook en el cual los alumnos podrán visualizar la información que el docente quiera compartir, cabe mencionar que esta área no es recomendable para las actividades que se le evaluarán al alumno.



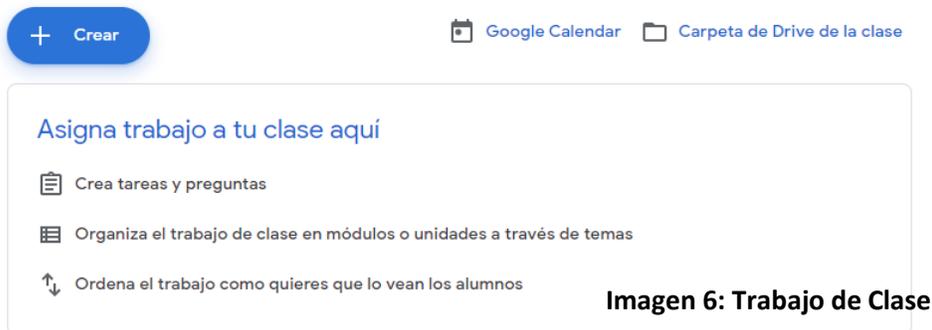
Imagen 5: código de clase

en esta área también se puede visualizar si hay actividades pendientes por evaluar de los estudiantes.

Trabajo de clase: en esta pestaña se pueden crear las actividades que se les asignaran a los estudiantes al dar clic en el botón crear nos dejará seleccionar entre actividades como lo son: Tarea, Tarea de cuestionario, Pregunta, Material y realizar alguna publicación. Así como agregar un tema el cual posteriormente nos ayudará para organizar nuestras actividades.

En el apartado de Google calendar nos mostrará en el calendario las actividades por entregar de las diferentes clases de un mismo docente.

En Carpeta de Google Drive de la clase nos mostrará todos los documentos que se suban a la plataforma se guardarán en esta carpeta para posteriormente acceder a los trabajos de los alumnos.



Personas: en el apartado de Personas se puede observar que se tiene al profesor que va a impartir esta clase, así como los alumnos que se encuentran dentro de ella para poder agregar más alumnos a la clase, en alumnos hay un icono de agregar en el cual al dar clic nos abre otra pestaña y en esta se deberá de introducir el correo de los alumnos a los cuales se desea enviar la invitación para acceder a la clase (**Imagen 7**)

Profesores



JESUS ARTURO CERÓN MENDOZA

Alumnos



Acciones ▾



JOSÉ LUIS RAMÍREZ HERNÁ...



Imagen 7: pestaña de personas en el cual se observan todos los participantes de una clase (profesor y alumnos)

Calificaciones: Después de asignar una actividad y que los alumnos la realizarán aquí podemos asignar una calificación. Aquí se mostrará toda la actividad de los alumnos.

	Calificación	Hoy tabla 01
Ordenar por apellidos ▾	general	de 100
Media de la clase		
JOSÉ LUIS RAMÍREZ HERN...	Sin calificación	5 <i>Borrador</i>

Imagen 8: Calificaciones de los alumnos en sus actividades asignadas.

5 UNIRSE A UNA CLASE

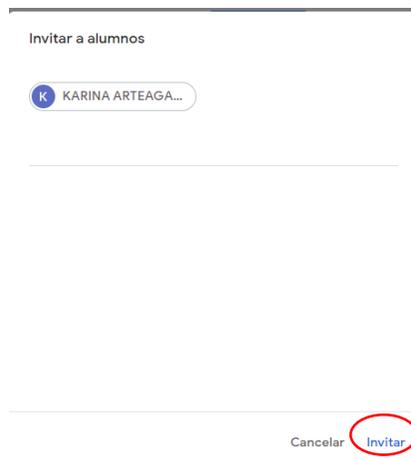
5.1 ENVIAR INVITACIÓN A ALUMNOS

En la pestaña de personal en el apartado de alumnos dar clic en el icono de lado derecho.

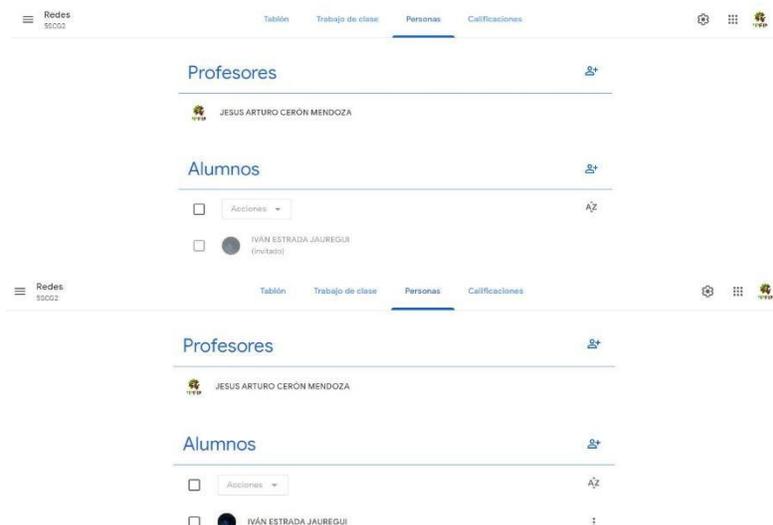
Alumnos



Se despliega una nueva ventana en el cual agregaran todas las direcciones de correo electrónico a las cuales deseamos enviar la invitación para unirse a la clase y dar clic en invitar

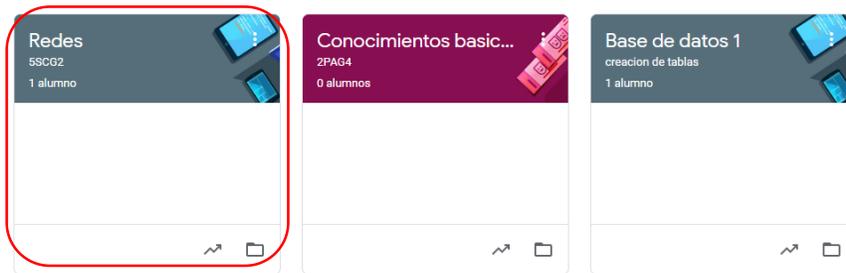


Una vez que se envié la invitación aparecerá el alumno en un color gris claro indicando que aún no se ha aceptado la invitación, una vez que se acepte la invitación aparecerá en un color más oscuro



5.2 INGRESAR CÓDIGO DE CLASE DE MANERA MANUAL

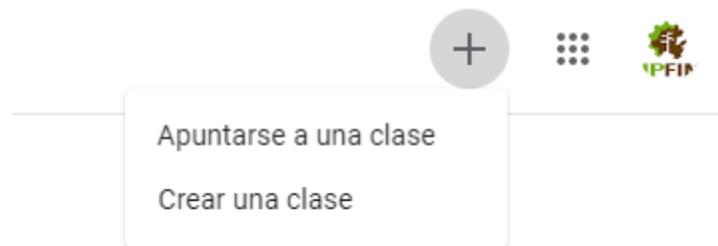
Para poder obtener el código que se compartirá con los alumnos, primero se accederá a la clase que se desea ver el código.



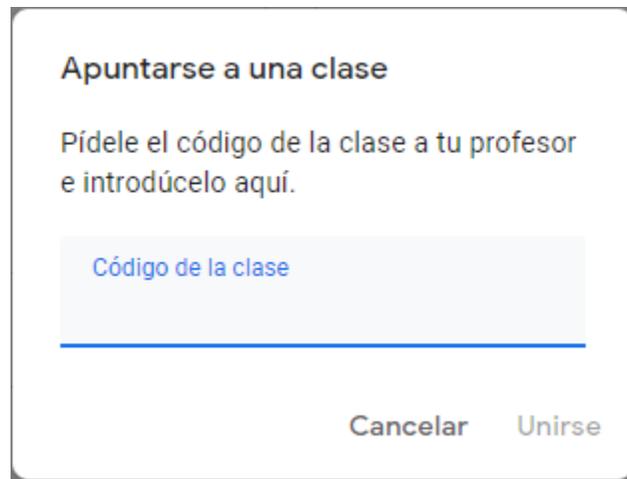
En la pestaña de tablón justo debajo de el nombre de la clase aparecerá un apartado que dice código de clase y ese código es el que se podría compartir con los alumnos, el cuadrado que aparece después es para hacer más grande el código.



Para que los alumnos puedan entrar a la clase en la pagina principal en la parte superior derecha dándole clic en el botón de + saldrán las opciones de apuntarse a una clase y crear clase.



Aparecerá una nueva ventana que pedirá se ingrese el código de la clase el cual es el que se obtuvo anteriormente.



Al acceder con el código y dar en el botón unir automáticamente aparecerá una página en donde mostrará las clases a las cuales el alumno estará inscrito

