

# UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE FRANCISCO I. MADERO

## CONVOCA

A través del Departamento de Servicios Escolares a las y los egresados de esta casa de estudios, a realizar el proceso de Titulación de Licenciatura.

### I. Contar con los siguientes documentos:

1. Comprobante de pago del Certificado Total de Estudios (*original*);
2. Comprobante de pago por Derechos de Titulación (*original*);
3. Certificado de Bachillerato; deberá estar legalizado en su caso;
4. Constancia de autenticidad del certificado de Bachillerato;
5. Boleta de examen de inglés (*copias*);
6. Constancia de Servicio Social (*original*);
7. Acta de Nacimiento (*original*);
8. Identificación oficial vigente: INE y/o Pasaporte (*copias de ambos lados de la credencial, en la misma cara de la hoja, los datos deben ser legibles*).
9. Comprobante de domicilio (*original*), no mayor a 3 meses;
10. CURP (*emitido por el RENAPO en <https://www.gob.mx/curp>*), impreso en 2024;
11. Fotografía infantil en formato digital (alta resolución) tomada en estudio;
12. Seis (6) fotografías tamaño infantil (*blanco y negro, papel mate, con retoque, adheribles y nombre escrito al reverso*). Deberán ser entregadas en un sobre blanco tamaño media carta, escribir nombre, carrera, y matrícula en el frente del sobre, deberá ser la misma imagen de la fotografía digital.
13. Constancia de No Adeudo (*original*) debidamente requisitada.,
14. Folder azul cielo tamaño oficio;
15. Deberá anexar dos copias de cada documento original a color y de calidad.

### II. Proceso

Captura de información y de documentos (del 15 de abril al 17 de mayo del 2024).

1. El egresado debe realizar el registro en [www.titulacion.upfim.edu.mx](http://www.titulacion.upfim.edu.mx), para captura de datos y envío de documentación.
2. El Departamento de Servicios Escolares, realizará la revisión de información y de documentos capturados en SICA por el egresado, en caso de existir alguna corrección se le notificará mediante correo electrónico (del 20 de mayo al 07 de junio del 2024).
3. El egresado debe entregar el expediente físico con documentos originales, copias y comprobantes de pago (del 10 de junio al 05 de julio de 2024 en el Departamento de Servicios Escolares).

# UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE FRANCISCO I. MADERO

## Consideraciones

### 1. Las fotografías:

- Deben ser tomadas en estudio;
- En tono blanco y negro;
- Con retoque;
- En papel adhesivo;
- Con saco negro, camisa blanca;
- Sin barba;
- Frente descubierta;
- Sin accesorios (*aretes, collares, o afines*);
- En el caso de los caballeros es obligatorio el uso de corbata.

### 2. Documentos Escaneados:

- A color;
- Libre de manchas, tachaduras o enmendaduras (archivos/documentos en mal estado serán rechazados);
- Resolución mínima de 300 a 600 ppp;
- Escanear el documento del original, no copias.

Sin excepción alguna, no se admitirán documentos escaneados con Smartphone, y deben ser en formato PDF por documento.

## Informes

Correo electrónico: [titulacion@upfim.edu.mx](mailto:titulacion@upfim.edu.mx)

Teléfono: 7387241174 Ext. 112 y 113