

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE FRANCISCO I. MADERO

Convocatoria para ocupar el puesto de auxiliar de mantenimiento y servicios generales

BASES

1. Vacante para el puesto auxiliar de mantenimiento y servicios generales.

La Universidad Politécnica de Francisco I. Madero, emite la presente convocatoria para personal sindicalizado e interno de la Universidad; así como, para personal externo que estén interesados en prestar sus servicios como auxiliar de mantenimiento y servicios generales.

2. Características de la plaza

Tipo de plaza: Administrativa

Número de plazas: 2

Sede: UPFIM Francisco I. Madero

Área de adscripción: Departamento de Mantenimiento y Servicios Generales

Clase de contratación: Interinato (Tiempo determinado).

Nivel salarial: 007

Sueldo: Acorde a lo establecido en el tabulador autorizado.

Fecha de Ingreso: Noviembre 2024

3. Funciones a desempeñar

- Realizar mantenimiento preventivo y correctivo en las instalaciones
- Reparación menor de equipos y maquinaria
- Colaboración en la mejora continua de los procesos de mantenimiento.
- Realizar mantenimiento de plomería, albañilería, herrería, electricidad, carpintería, jardinería, etc.
- Realizar reparaciones menores como cerraduras rotas, rellenado de huecos en paredes, etc.
- Comprobar los paneles de control y el cableado eléctrico para identificar los problemas.
- Instalación de dispositivos y equipos de audio y sonido.
- Hacer tareas de mantenimiento de los jardines o caminos: cortar el césped, recoger basura, etc.
- Comprobar las funciones de los sistemas de seguridad (p. ej., la alarma contra incendios).
- Colaborar con los trabajadores y otros profesionales durante las tareas que surgirán.
- Informar al jefe de mantenimiento o de instalaciones sobre posibles problemas.

4. Requisitos

- Curriculum Vitae, con documentación comprobatoria.
- Contar con experiencia laboral mínima dos años en mantenimiento general.
- Cumplir con el perfil requerido descrito en el Anexo I. 2024-4.

5. Recepción de documentos

La recepción de documentos estará a cargo del Departamento de Recursos Humanos, del 28 al 31 de octubre de 2024, y en ninguna circunstancia habrá extensión de tiempo.

Los requisitos que se indican en el inciso 4 de la presente convocatoria deberán ser enviados al siguiente correo:

Email: recursoshumanos@upfim.edu.mx

Asunto: Postulación convocatoria externa 2024-5.

Es indispensable integrar la documentación en un solo archivo en formato PDF.

6. Etapas del proceso de oposición

- Examen de conocimientos generales y técnicos del puesto que se postula.
- Examen psicométrico aplicado por el área de psicología de la Universidad.
- Entrevista por la Comisión para la Evaluación, Selección y Desarrollo del Personal Administrativo (CESDEPAD).
- Entrevista con el Jefe del Departamento de Mantenimiento y Servicios Generales.

7. Lugar, fecha y horario del concurso de oposición

Las entrevistas y examen psicométrico se realizarán conforme al calendario establecido por la Comisión para la Evaluación, Selección y Desarrollo del Personal Administrativo (CESDEPAD).

La fecha y hora se notificará a vía correo electrónico a los participantes, por parte del Departamento de Recursos Humanos.

8. Resultados

Después de la evaluación y entrevistas la Comisión para la Evaluación, Selección y Desarrollo del Personal Administrativo (CESDEPAD), llevarán a cabo la valoración de los participantes y entregarán los resultados a Rectoría para su validación y autorización.

La decisión de la Comisión para la Evaluación, Selección y Desarrollo del Personal Administrativo (CESDEPAD) y el resultado final será inapelable.

9. Aspectos contractuales

El candidato que apruebe el proceso de promoción será notificado vía correo electrónico, por el Departamento de Recursos Humanos.

Los puntos no previstos en la presente convocatoria serán resueltos por la Comisión para la Evaluación, Selección y Desarrollo del Personal Administrativo (CESDEPAD).

Atentamente

Mtro. Javier Cabrera Filomeno
Rector

Tepatepec, Municipio de Francisco I. Madero, 28 de octubre de 2024

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE FRANCISCO I. MADERO

Convocatoria externa para ocupar el puesto de Diseñador Gráfico (Auxiliar)

Anexo 1-2024-5

PERFIL DE PUESTO:			
Escolaridad	Mínimo Bachillerato		
Título y cédula	No aplica		
Carrera genérica		Área de conocimiento	
Oficios		Mantenimiento general	
Conocimientos específicos	Mantenimiento preventivo y correctivo básico. Carpintería Jardinería Electricidad Herrería Albañilería Plomería Conocimientos en Servicios Generales		
Sistemas	Correo electrónico		
Idioma:	A parte del propio, no requiere otro especial		
Otros requerimientos:	Edad de 18 a 50 años		
Otras habilidades y actitudes (Calificar con "A" alto, "M" medio y "B" bajo)			
Actitud de servicio	A	Trabajo en equipo	A
Iniciativa	A	Administración de tiempo	A
Responsabilidad	A	Manejo y solución de conflictos	A
Trabajo bajo presión	A	Honestidad	A

Nota: En caso de que participe personal sindicalizado y cubra los requisitos de la convocatoria, conforme a las Condiciones Generales de Trabajo, tendrá la preferencia.