

Convocatoria externa para ocupar el cargo de Auxiliar en mantenimiento de redes y equipo de cómputo.

BASES

1. Vacante para el cargo de Auxiliar en mantenimiento de redes y equipo de cómputo.

La Universidad Politécnica de Francisco I. Madero, emite la presente convocatoria para profesionales que estén interesados en prestar servicios como Auxiliar en mantenimiento de redes y equipo de cómputo para la Unidad Académica de Metztlán.

2. Características de la plaza

Tipo de plaza: Administrativa

Número de plazas: 1

Sede: Unidad Académica de Metztlán

Área/Departamento: Unidad Académica de Metztlán.

Clase de contratación: Tiempo determinado

Nivel salarial: 007

Sueldo mensual: \$7,719.80 más prestaciones superiores de Ley.

Fecha de Ingreso: 08 de abril de 2025.

3. Funciones a desempeñar

- Mantenimiento de equipos de cómputo: Diagnóstico y reparación de fallas en hardware y software de computadoras, incluyendo la instalación de sistemas operativos, aplicaciones y actualizaciones de seguridad;
- Atención a usuarios: Brindar soporte técnico a usuarios en la resolución de problemas relacionados con equipos de cómputo, periféricos, software y conectividad, tanto de forma presencial como remota;
- Instalación de redes informáticas: Participar en la instalación, configuración y mantenimiento de redes LAN/WAN, incluyendo cableado estructurado, configuración de routers, switches y puntos de acceso inalámbrico;
- Soporte a servidores: Monitorear y mantener servidores locales, asegurando su correcto funcionamiento, así como realizar copias de seguridad y actualizaciones de software;
- Atención a laboratorios de Informática: Mantener en óptimas condiciones los laboratorios de informática, asegurando que los equipos estén listos para su uso, gestionando la disponibilidad de recursos y brindando soporte durante las clases o prácticas;
- Apoyar a la Coordinación de la Unidad Académica en campañas de difusión institucional, durante convocatorias abiertas para alumnos de nuevo ingreso;
- Las demás actividades inherentes al área.

4. Requisitos

- I. Currículum Vitae, con documentación comprobatoria.
- II. Indispensable presentar dos cartas de recomendación de trabajos anteriores.
- III. Cumplir con el perfil requerido descrito en el Anexo I. 2025-1.

5. Recepción de documentos

La recepción de documentos estará a cargo del Departamento de Recursos Humanos, del 28 de marzo al 02 de abril de 2025, en ninguna circunstancia habrá extensión de tiempo.

Los requisitos que se indican en el punto 4 de la presente convocatoria deberán ser enviados al siguiente correo:

Email: recursoshumanos@upfim.edu.mx

Asunto: Postulación convocatoria externa 1_2025_01

Es indispensable integrar la documentación en un solo archivo en formato PDF.

6. Etapas del proceso de oposición

- Examen de conocimientos técnicos, institucionales y examen práctico.
- Examen psicométrico aplicado por el área de psicología de la Universidad.
- Entrevista por la Comisión para la Evaluación, Selección y Desarrollo del Personal Administrativo (CESDEPAD).
- Entrevista con el Coordinador de la Unidad Académica de Metztlán.

7. Lugar, fecha y horario del concurso de oposición

Las entrevistas y examen psicométrico se realizarán conforme al calendario establecido por la Comisión para la Evaluación, Selección y Desarrollo del Personal Administrativo (CESDEPAD).

La fecha y hora se notificará a vía correo electrónico a los participantes, por parte del Departamento de Recursos Humanos.

8. Resultados

Después de la evaluación y entrevistas la Comisión para la Evaluación, Selección y Desarrollo del Personal Administrativo (CESDEPAD), llevarán a cabo la valoración de los participantes y entregarán los resultados a Rectoría para su validación y autorización.

La decisión de la Comisión para la Evaluación, Selección y Desarrollo del Personal Administrativo (CESDEPAD) y el resultado final será inapelable.

9. Aspectos contractuales

El/la postulante que apruebe el proceso de promoción se le notificará vía correo electrónico, por el Departamento de Recursos Humanos.

Los puntos no previstos en la presente convocatoria serán resueltos por la Comisión para la Evaluación, Selección y Desarrollo del Personal Administrativo (CESDEPAD).

Atentamente

Mtro. Javier Cabrera Filomeno
Rector

Tepatepec, Municipio de Francisco I. Madero, 28 de marzo de 2025

"20 AÑOS TRANSFORMANDO VIDAS, INNOVANDO PARA EL FUTURO"

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE FRANCISCO I. MADERO

Convocatoria externa para ocupar el cargo de Auxiliar en mantenimiento de redes y equipo de cómputo.

Anexo 1_2025_01

PERFIL DE PUESTO:	
Escolaridad	Técnico Superior Universitario (T.S.U) mínimo)
Título y cédula	Preferentemente o en proceso.
Profesión	Tecnologías de la Información o afines.
Especialización	Mantenimiento y soporte técnico.
Experiencia	Mínima de 2 años en el área de sistemas informáticos o a fines.
Conocimientos específicos	<p>Conocimientos en hardware de computadoras y dispositivos periféricos. Manejo de sistemas operativos Windows, Linux, y software de diagnóstico y reparación. Experiencia en instalación y configuración de redes LAN/WAN. Conocimiento en administración básica de servidores y virtualización. Habilidad para resolver problemas técnicos de manera eficiente y rápida. Capacidad de trabajar en equipo y brindar atención al cliente con un enfoque de servicio. Redacción, ortografía Comunicación oral y escrita Manejo de paquetería office</p>
Sistemas	Manejo de ofimática y sistemas operativos.
Idioma:	A parte del propio, no requiere otro especial
Otras habilidades y actitudes (Calificar con "A" alto, "M" medio y "B" bajo)	
Proactividad y capacidad para trabajar bajo presión	A Trabajo en Equipo A
Comunicación efectiva con usuarios no técnicos	A Administración de Tiempo A
Orientación al detalle y capacidad para manejar múltiples tareas de manera simultánea.	A Habilidades Blandas A
Compromiso con la actualización constante de conocimientos tecnológicos.	A Ética A